

**ХЭНТИЙ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙН ҮР
ДҮНГИЙН ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН
(2018 он)**

НЭГ. НИЙТ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ:

| | | |
|--|---|---|
| <p><i>Гэрээнд тусгагдсан нийт арга хэмжээ, тэдгээрийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн) бүрээр хүрэх түвшин</i></p> | <p><i>Жинхэнэ гүйцэтгэл (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн хүрсэн түвшин)</i></p> | <p><i>Тухайн нийт арга хэмжээний биелэлтэд төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн өгсөн үнэлгээ (Нийт арга хэмжээ бүрийн биелэлтэд 0-30 оноо)</i></p> |
|--|---|---|

Нэг. БАЙГУУЛЛАГЫН СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛТЫГ ХАНГАХАД ЧИГЛЭСЭН АЖИЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ

| | | |
|--|--|--|
| <p>1.1. Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулж, мөрдүүлэх;</p> | | |
| <p>1.1.1. Статистикийн тухай хууль, Хүн ам, орон сууцны улсын тооллогын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд байнгын хяналт тавьж ажиллана. 1.1.2. Статистикийн үйл ажиллагаанд хамаарах шинээр батлагдсан болон нэмэлт, өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийг</p> | <p>1.1.1. Статистикийн тухай хууль, Хүн ам орон сууцны тооллогын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн хууль. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн биелэлтийг ханган ажиллаж байна. 1.1.2. Статистикийн үйл ажиллагаанд хамаарах шинээр батлагдсан болон нэмэлт, өөрчлөлт орсон хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэн ажиллаж ирлээ.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| хэрэгжүүлэх чиглэлээр холбогдох арга хэмжээ авч ажиллана. | | |
| 1.2. “Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2016-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийг орон нутгийн түвшинд хэрэгжүүлэх; | | |
| <p>1.2.1. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж, ажиллана.</p> <p>1.2.2. Хэрэгжилтийг ҮСХ-нд тайлагнана.</p> | <p>“Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2016-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийг орон нутгийн түвшинд хэрэгжүүлэх ажлын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Энэ ажлын хүрээнд статистикийн салбарын нэгдсэн сүлжээг байгуулж, мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, тархаах үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг өргөн ашиглаж байна.</p> | |
| 1.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах; | | |
| <p>1.3.1. Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол болон эрх бүхий этгээдээс гаргасан бусад эрх зүйн актын биелэлтийг хангаж ажиллана.</p> <p>1.3.2. Хорооны дарга, Тамгын газрын даргын тушаал, чиглэл, үүрэг даалгавар болон холбогдох газраас ирүүлсэн чиглэл, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах ажлыг зохион байгуулж ажиллана.</p> | <p>1.3.1. Статистикийн салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол болон эрх бүхий этгээдээс гаргасан бусад эрх зүйн актын биелэлтийг хангуулж ажиллалаа.</p> <p>1.3.2. Үндэсний статистикийн хорооны дарга, Тамгын газрын даргын тушаал, чиглэл, үүрэг даалгавар болон холбогдох газраас ирүүлсэн чиглэл, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах ажлыг зохион байгуулан ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.</p> | |
| 1.4. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу захиран зарцуулах; | | |
| <p>1.4.1. Батлагдсан төсвийн хүрээнд хэлтсийн мөнгөн болон биет хөрөнгийг үр ашигтай, хэмнэлттэй захиран зарцуулж, өмч хөрөнгийн тооллого явуулна.</p> <p>1.4.2. 2017 оны төсвийн төлөвлөлт, төсвийн уялдаа холбоог хангаж ажиллана.</p> <p>1.4.3. Жилийн эцсийн 2017 оны санхүүгийн тайланг хуульд заасан хугацаанд гаргана.</p> <p>1.4.4. 2018 оны төсвийн төслийг боловсруулж, ҮСХ-нд тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.</p> <p>1.4.5. Төсөв, зардлыг бууруулах чиглэлээр тодорхой ажил санаачлан зохион байгуулна.</p> | <p>1.4.1. Үндсэн дансны жилийн батлагдсан төсөв нь 70816.9 мянган төгрөг. Тухайн төсвийг гүйцэтгэлээр нь гаргахад ажилчдын цалинд 56597.9 мянган төгрөг, Нийгмийн даатгалын шимтгэлд 6590.4 Бараа үйлчилгээний зардалд 5291.4 мянган төгрөг, Тээврийн хэрэгслийн зардалд 227.3 мянган төгрөгийг зарцуулаад байна.Өмч хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр явуулан ажилтан нэг бүрийн эд хөрөнгийн картыг шинэчлэж өглөө.</p> <p>1.4.2. 2018 оны төсвийн төлөвлөлт, төсвийн уялдаа холбоог ханган ажиллаж 2018 оны жилийн эцсээр төсвийн гүйцэтгэлээр өр төлбөргүй гарлаа.</p> <p>1.4.3. Жилийн эцсийн 2017 оны санхүүгийн тайланг хуульд заасан хугацаанд нь гаргасан байна.</p> <p>1.4.5. Төсөв зардлыг бууруулах чиглэлээр энэ онд 1 гэрээт ажилтны орон тоог цомхотголоо.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| 1.5. ҮСХ-ны даргын 2017 оны А/203 тоот тушаалаар баталсан мэдээ тайлангийн графикийн дагуу улсын хэмжээний судалгаа болон албан ёсны статистикийн мэдээ, мэдээллийг холбогдох маягтаар цуглуулж, дамжуулах; | | |
| <p>1.5.1. Улсын хэмжээний 4 тооллого, судалгаа болон албан ёсны статистикийн 46 төрлийн мэдээ, тайланг маягтын дагуу мэдээллийг цуглуулж, дамжуулна.</p> <p>1.5.2. Мэдээний маягт, заавар, аргачлалыг сум, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хүргүүлж, мэдээ цуглуулах ажлыг зохион байгуулна.</p> <p>1.5.3. Ажилтан бүр цуглуулсан мэдээллийг маягт бүрээр нэг бүрчлэн шалгаж, алдааг засаж, протокол хөтөлнө.</p> <p>1.5.4. Мэдээллийг салбар бүрээр, программаар нэгтгэн боловсруулна.</p> <p>1.5.5. Мэдээллийг электрон хэлбэрээр графикт хугацаанд нь Ерөнхий газарт дамжуулна.</p> <p>1.5.6. Маягт бүрээр мэдээ тайланг цуглуулсан, дамжуулсан талаарх бүртгэлийг хөтөлсөн байна.</p> | <p>1.5.1. Үндэсний Статистикийн Хорооны даргын мэдээ тайлангийн график батлах тухай 2017 оны 12-р сарын 18-ны өдрийн А/203 тоот тушаалаар баталсан албан ёсны статистикийн 53 мэдээ тайлан гаргахаас аймгийн хэмжээнд гаргах 46 мэдээ тайлан, захиргааны 18 төрлийн мэдээ тайлан, 4 судалгааг 6609 мэдээлэгчдээс давхардсан тоогоор 10778 удаа авч шалгаж боловсруулан 263 удаа телехолболтоор холбохоос хоцрогдолгүй 263 удаа графикт хугацаанд нь бүрэн дамжууллаа.</p> <p>1.5.2. Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2017 оны “Албан ёсны статистик мэдээний график”-ийг шинэчлэн баталсан А/203 дугаар тушаалыг үндэслэн аймгийн хэмжээнд мэдээлэх “Статистик мэдээний график”-ийг хэлтсийн дарга батлан сумд болон мэдээлэгч нарт хүргэж, хэрэгжилтийг ханган сум, ААНБ-аас мэдээ тайланг цуглуулан боловсруулж дамжууллаа.</p> <p>1.5.3. Мэдээний маягт, заавар, аргачлалыг 18 сум, 4 тосгон, 600 гаруй аж ахуйн нэгж, байгууллагад онлайн болон цаасаар хүргүүлэн, мэдээ цуглуулах ажлыг зохион байгуулан Оны эхэнд сумдад албан ёсны статистикийн мэдээ тайлангийн графикийг шинэчлэн хүргүүлж, графикийн биелэлт, мэдээний ирцийг сар бүр бүртгэж ажиллалаа.</p> <p>1.5.4. Мэргэжилтэн бүр хариуцсан салбарын мэдээг цуглуулан нэгтгэн боловсруулж мэдээллийг сар, улирал, жилийн эцсийн программуудад оруулан шивж ҮСХ-д графикт хугацаанд нь хоцрогдолгүй дамжуулж ирлээ.</p> <p>1.5.5. 6609 мэдээлэгчдээс давхардсан тоогоор 10778 удаа авч шалгаж боловсруулан 263 удаа телехолболтоор холбохоос хоцрогдолгүй 263 удаа графикт хугацаанд нь бүрэн дамжууллаа.</p> <p>1.5.6. Мэргэжилтэн бүр өөр өөрсдийн хариуцсан салбарын мэдээ тайланг цуглуулан дамжуулсан талаар бүртгэл хөтөлж мэдээллийн сан үүсгэн хадгалж, ахлах мэргэжилтэн мэдээ дамжуулалтын ирц бүртгэн мэргэжилтнүүдээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулан ажиллаж байна. Энэний үр дүнд мэдээний хоцрогдолгүй ажиллалаа.</p> | |
| 1.6. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан тус хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх; | | |
| <p>1.6.1. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан тус хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиллана.</p> <p>1.6.2. Тухайн хөтөлбөрийн биелэлтийг аймгийн Засаг даргад тайлагнана.</p> | <p>Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг дэмжин ажиллаж аймгийн Засаг дарга, ИТХ-н дарга, орон нутгийн удирдлагууд болон байгууллагуудын дарга мэргэжилтнүүдийг шаардлагатай тоон мэдээллээр хангаж ажиллалаа.</p> | |
| 1.7. Аймгийн төр, захиргааны байгууллагын удирдлагын хэрэгцээнд шаардлагатай захиргааны статистикийн мэдээллийг цуглуулж, боловсруулалт хийх; | | |
| <p>1.7.1. Мэдээллийг 10 маягтын дагуу</p> | <p>1.7.1. Сарын танилцуулгын мэдээллийг 10 маягтын дагуу мэдээлэгч байгууллагуудаас</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>мэдээлэгчдээс цуглуулна.</p> <p>1.7.2. Мэдээллийг боловсруулан хянаж, нэгтгэн эмхэтгэл, танилцуулгаар тархаана.</p> | <p>авч цуглуулан боловсруулж ажиллалаа. Үүнд: Аймгийн үндсэн үзүүлэлтүүд, Нийгмийн зарим үзүүлэлтүүд, Банк, аймгийн нэгдсэн Төсвийн орлого, зарлага, Үнэ, Тээвэр Холбоо, ХАА-н салбарын мэдээ,</p> <p>Аж үйлдвэр, Өрх, хүн ам нийгмийн зарим үзүүлэлт, Нийгмийн халамж, Нийгмийн даатгал, Ажилгүйдэл, Гэмт хэрэг, Шүүх, онцгой байдлын үзүүлэлт, Боловсрол, соёл, эрүүл мэнд зэрэг салбаруудын үзүүлэлтүүдийг сүүлийн 2-3 жилээр зэрэгцүүлэн гаргасан.</p> <p>1.7.2. Статистикийн сар бүрийн бюллетень, танилцуулгын агуулгыг баяжуулан өргөжүүлж аймаг орон нутгийн удирдлагууд болон аж ахуйн нэгж байгууллагуудад биет хэлбэрээр 150 ширхэг тархааж мэдээллээр хангаснаас гадна статистикийн хэрэглэгчдэд мэдээ мэдээллийг цахим хэлбэрээр 300 гаруй хүнд тархаасан байна.</p> | |
| <p>1.8. Хөрөнгө оруулалтын судалгааг зохион байгуулах;</p> | | |
| <p>1.8.1. Улирлын судалгааны мэдээллийг ҮСХ-ноос баталсан үзэл, баримтлал, маягт, зааврын дагуу ААНБ-аас үнэн зөв, бодитой гаргуулан авна.</p> <p>1.8.2. Судалгааны үр дүн, мэдээг хугацаанд нь ҮСХ-нд дамжуулна.</p> | <p>1.8.1. ҮСХ-ноос баталсан үзэл баримтлал, маягт зааврын дагуу доорхи ААН-дээс судалгааг гаргуулан авлаа.. Үүнд:</p> <p>Хурх тосгоны “Хурх гол” ХХК Бэрх тосгоны “Бэрх Уул” ХХК Бор-Өндөр сумын “Бор-өндөр хөгжил” ОНӨҮГ Биндэр сумын “Биндэръяа буудай” ХХК Хэрлэн сумын “ Хэнтий Ус” ХХК, “Харгуй” ТӨҮГ,” гэсэн аж ахуйн нэгжүүд судалгаанд хамрагдсан ба судалгааг батлагдсан маягтын дагуу авч мэдээллийн үнэн бодит байдалд хяналт хийж шалгаж авсан.</p> <p>1.8.2. Аж ахуйн нэгж, байгууллагын санхүүгийн тайлан болон анхан шатны бүртгэлийн мэдээлэлд үндэслэн аж ахуйн нэгжийн нягтлантай хамтран ажиллаж судалгаагаа авч нэгтгэн программд оруулан шивж ҮСХ-д хагацаанд нь дамжуулсан болно.</p> | |
| <p>1.9. Үйлдвэрлэгчийн үнийн мэдээг /аж үйлдвэр, барилга, тээвэр, зочид буудал, зоогийн газар, холбоо/ цуглуулах;</p> | | |
| <p>1.9.1. ҮСХ-ноос баталсан удирдамж, зааврын дагуу мэдээллийг цуглуулна.</p> <p>1.9.2. Үр дүн, мэдээг нэгтгэн боловсруулж, ҮСХ-нд дамжуулна.</p> | <p>1.9.1. Үйлдвэрлэгчийн үнийн мэдээг ҮСХ-ноос баталсан удирдамж зааврын дагуу АҮ- 2 ААН, Зочид буудал,зоогийн газрын 8 ААН, Барилгын 5 ААН нийт 15 аж ахуйн нэгжээс мэдээллийг цуглуулж байна.</p> <p>1.9.2. Үйлдвэрлэгчийн үнийн мэдээнд 15 ААН хамрагдаж тэднээс авсан мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж программд шивэн хугацаанд нь ҮСХ-д дамжууллаа.</p> | |
| <p>1.10. Мал тэжээвэр амьтдын хагас жилийн тооллогыг зохион байгуулах;</p> | | |
| <p>1.10.1. Малын хагас жилийн тооллогыг явуулах бэлтгэл ажлыг бүрэн хангасан байна.</p> <p>1.10.2. Мал тооллогыг сумдад зохион байгуулах ажилтнуудын сургалт, семинар /аргачлал болон программ зэрэг/-ыг явуулах.</p> <p>1.10.3. Малын тооллогыг оновчтой зохион</p> | <p>1.10.1. Эхний хагас жилийн мал тооллого, түүвэр судалгааг 2018 оны 6 сарын 04 нөөс эхлэн хуулийн дагуу 7 хоног орон даяар зохион байгууллаа.</p> <p>Тооллого түүвэр судалгаанд Хэнтий аймгийн бүх сумдыг хамруулан нийт малчин өрхийг төлөөлөхүйц 1715 өрхүүдийг түүвэрлэн тооллого явуулав. Аймгийн статистикийн даргын 2018 оны 06 сарын 10-ны өдрийн 1/489 тоот Малын түүвэр судалгаа явуулах тухай албан тоот бичиг сумдад хүргүүлэн ажиллалаа. Аймгийн хэмжээнд хагас жилийн мал тооллогод 10676.2 мянган төгрөгийг зарцуулахаас 10676.2 мянган төгрөгийг 18 суманд зарцуулах ёстой задаргааны дагуу хуваарилан шилжүүлж 1574.0 мянган төгрөгийг хяналтын тооллого хийхэд зарцуулалаа.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>багуулах мэргэжлийн удирдлагаар хангана.</p> <p>1.10.4. Мал тооллогын дүн мэдээг өрх бүрээ онлайннаар шивэх бэлтгэл зохион байгуулалтыг хангах</p> | <p>1.10.3. Бүх суманд мал тооллогын маягтыг дагалдах маягтын хамт хуваарилан хүргүүлж тооллогын бэлтгэл ажлыг хангуулж, 6-р сарын 13-ны дотор 6 сумдад хяналт хийж дуусган гарсан хүндрэл, зөрчлийг газар дээр нь шуурхай шийдвэрлэж ажилласны үр дүн аймгийн хэмжээнд мал тооллогын ажил хугацаандаа чанартай хийгдэж дууслаа.</p> <p>1.10.4. Мал тооллогын дүн мэдээг өрх бүрээр онлайннаар шивэх бэлтгэл зохион байгуулалтыг хангах зорилгоор Бүх сумын интернетийн холболтыг найдвартай ажиллуулж сумдын удирдлагуудтай хамтран шивэлтийн ажлыг саадгүй хийхэд анхааран ажиллаж ямар нэгэн хүндрэлгүй ажиллалаа.</p> | |
| <p>1.11. Статистикийн мэдээлэл тархаалтын ажлыг өргөжүүлэх;</p> | | |
| <p>1.11.1. Мэдээлэл тархаалтын хуваарийг батлан мөрдөх ба эмхэтгэл, товхимол, танилцуулгын нэгдсэн бүртгэлтэй болсон байна.</p> <p>1.11.2. ҮСХ-ноос боловсруулсан хэрэглэгчдийн эрэлт хэрэгцээг судлах зааврын дагуу хэрэглэгчдийг бүртгэж, эргэх холбоотой ажиллана.</p> <p>1.11.3. Мэдээллээр үйлчлэх электрон самбарын болон статистикийн хэлтсийн вэб сайтын мэдээллийг тогтмол баяжуулж хэрэглэгчдэд үйлчлэх</p> <p>1.11.4. Статистикийн мэдээллийн танилцуулга, судалгаа, эмхэтгэл, нугалбар зэргийг тухай бүр хэвлэн тархаана.</p> <p>1.11.5. Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслийг ашиглан Статистикийн байгууллагын үйл ажиллагаа болон холбогдох хууль тогтоомж, мэдээлэл тархаалт, ашиглалтын талаар өргөн сурталчилна.</p> <p>1.11.6. Хэвлэмэл бүтээгдэхүүн, зурагт хуудас бэлтгэн тархааж, сурталчилгааны самбараар байнгын мэдээллийг тавьж сурталчилна.</p> <p>1.11.7. Хэрэглэгчидтэй байнгын уулзалт, сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулна.</p> | <p>1.11.1. Мэдээлэл тархаалт хариуцсан мэргэжилтэн сар бүр мэдээлэл тархаалтын тайлан бичиж эмхэтгэл, товхимол, танилцуулгын нэгдсэн бүртгэл хөтлөн ажиллаж байна.</p> <p>1.11.2. ҮСХ-ноос боловсруулсан хэрэглэгчдийн эрэлт хэрэгцээг судлах зааврын дагуу хэрэглэгчдийн бүртгэл хөтлөн тэдэнд хэрэгцээт мэдээллээр ханган ажиллалаа.</p> <p>1.11.3. Интернэт хэрэглэдэг хэрэглэгчдэд статистикийн мэдээллийн нэгдсэн сан www.1212.mn сайтаар сар бүр орж мэдээлэл авч байх талаар зөвлөмж өгч ажиллалаа. Эвт худалдааны төвд байрлах Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төвд байрлах цахим самбарын мэдээллийг тогтмол шинэчилж иргэдийг мэдээллээр хангаж ажиллалаа. Хэлтсийн facebook хуудсаар дамжуулан хэлтсийн хийж хэрэгжүүлсэн ажлаа тухай бүрт нь байршуулан сурталчлан ажиллаж байна.</p> <p>“Хэнтий статистик” цахим хуудас нээн ажиллуулж байна. 12 дугаар сарын 11-ны байдлаар цахим хуудасруу 2702 хүн хандсан байна. Цаг үеийн мэдээ мэдээллийг хэлтсийн вэбд байршуулахаас гадна фейсбүүк болон цахим хуудас ашиглан хэрэглэгчдэд хүргэж байгаа. Хэлтсийн вэб сайтын цэсийг тухай бүр шинэчилэн ажиллаж байна.</p> <p>1.11.4. Статистикийн сар бүрийн бюллетень, танилцуулгыг 150 ширхэг, "Хүн ам, өрхийн үндсэн үзүүлэлтийн төлөв байдал" танилцуулга 30 ширхэг, "Ажил эрхлэлтийн байдал" танилцуулга 30 ширхэг тус тус хэвлэн тархаалаа.</p> <p>1.11.5. Хэвлэлийн бага хурлыг сар бүрийн 15- 20-ны хооронд тогтмол хийж хэвшлээ. Нийт 12 удаа хийсэн байна. Үүнд аймгийн “Хэнтий”, “Өндөрхаан” телевизүүд, “Хэнтийн мэдээ” сонин, АЗДТГ-ын хэвлэл мэдээллийн албыг тогтмол оролцуулж байна. Хэвлэлийн бага хуралд сар бүрийн гаргадаг нийгэм эдийн засгийн байдлын танилцуулгаар слайд бэлтгэн оролцож, цаг үеийн ажлын талаар мэргэжилтнүүд ээлжлэн оролцож мэдээлэл хийж ирлээ. ӨНЭЗС болон АХС-ны шторкыг “Хэнтий”, “Өндөрхаан” телевизүүдэд өгч 5 хоног өдөрт 10 удаагийн давталттайгаар 50 удаа эфирээр, мал тооллогын болон Хэнтий аймгийн Статистикийн хэлтэс шторкыг, “Өндөрхаан”, “Хэнтий” телевизээр болон facebook хуудсаар өдөрт 10 удаагийн давталттайгаар сард 5 хоног буюу давхардсан тоогоор 300 удаа эфирээр цацууллаа. Жендэрт суурилсан хүчирхийллийн судалгааны дүнгээр хийсэн “Хүчирхийллийг зогсооё” шторкыг Хэнтий, Өндөрхаан телевизүүдээр 7 хоног буюу давхардсан тоогоор 420 удаа цацууллаа.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>"Хэнтийн мэдээ" сонинтой 2018 онд хамтран ажиллах гэрээ байгуулж, 7 хоног тутам гардаг тус сонинд статистик мэдээллийн булан тогтмол ажиллаж, иргэд аймаг орон нутгийн талаарх төрөл бүрийн тоо баримт мэдээлэлтэй танилцаж ирлээ.</p> <p>Хууль болон салбарын үйл ажиллагааг сурталчилах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон лекц хэлбэрээр 18 сум 4 тосгоныг оролцуулан 30 аж ахуйн нэгж, 3.0 мянга гаруй хүнд сургалт сурталчилгааг хийсэн байна.</p> <p>1.11.6. ҮСХ-ноос гаргадаг "Монгол улсын нийгэм эдийн засгийн байдал" нугалбарыг аймгийн удирдлагууд болон аж ахуйн нэгж, байгууллага, сумд, иргэдэд нийт 225 ширхэгийг тархаав. Хэнтий аймгийн 2017 оны 4-р улирлын нийгэм эдийн засгийн байдлын инфографик, Монгол улсын нийгэм эдийн засгийн байдлын 4-р улирлын инфографикийг тус тус 100 ширхэг тараасан байна.</p> <p>1.11.7. Статистикийн байгууллага үүсч хөгжсөний 94-н жилийн ойг угтаж Статистикийн хэлтсээс нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг ЭВТ худалдааны төвд байрлах "Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төв"-д 11-р сарын 02-ний өдөр зохион байгууллаа. Уг өдөрлөгийн үеэр 248 иргэнд Статистикийн хэлтсийн үйл ажиллагааг сурталчилхаас гадна Статистикийн мэдээллийн нэгдсэн сан 1212.mn болон хэлтсийн web сайтыг сурталчилан 96 иргэнд "Сонирхолтой статистик" буланд байрлах "Та монгол улсын хэд дэх иргэн бэ?" мэдээлэл, батламжийг хэвлэн гардууллаа. Мөн 3-р улирлын байдлаар аймгийн статистик тоон мэдээллийг иргэдэд хүргэж 500 ширхэг гарын авлага тараалаа.</p> | |
| <p>2.1. Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж ажиллах;</p> | | |
| <p>2.1.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны ҮСХ-ны 2018 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллана.</p> <p>2.1.2. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу гаргах ажлыг зохион байгуулна.</p> | <p>2.1.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны ҮСХ-ны 2018 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.</p> <p>2.1.2. Хэлтсийн дарга болон ахлах мэргэжилтэн нар хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хууль дүрмийн дагуу хугацаанд нь программд шивж оруулан баталгаажуулж гарын үсэг зуран ҮСХ-д хүргүүлээ.</p> | |
| <p>2.2. Эдийн засгийн статистикийн сар, улирал, жилийн мэдээ (ХАА, АҮ, Барилга, Тээвэр, Зочид буудал, Зоогийн газар, Худалдааны зэрэг)-ний хамралт, үнэн, бодит байдалд хийх хяналтыг бие даан болон бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулах;</p> | | |
| <p>2.2.1. Хэлтсийн даргын баталсан удирдамж, графикийг мөрдөнө.</p> <p>2.2.2. Хяналт шалгалт, мониторингоор илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг тухай бүр авч байна.</p> | <p>2.2.1. Хэлтсийн даргын баталсан графикийн дагуу сумд болон ААН-үүдээс мэдээнүүдийг цуглуулан авч боловсруулан ҮСХ-д цахимаар дамжуулж байна.</p> <p>2.2.2. Мэдээлэгч, аж ахуйн нэгж, байгууллагын мэдээ хариуцагч нараас мэдээ хүлээн авах үед мэдээг урьд саруудын мэдээтэй харьцуулан алдаа оноог хэлж мэдээллийг үнэн зөв гаргах талаар хяналт тавьж ажиллаж байна.</p> <p>Хэлтсийн мэргэжилтэн, судлаач нарын хариуцсан салбарын мэдээ, тайлан, судалгааны ирцийг сар бүр бүртгэн мэргэжилтнүүдээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулж дүгнэн ажиллаж байна.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| 2.3. Хүн ам, нийгмийн салбарын статистикийн мэдээ тайланг тогтоосон хугацаанд чанартай гаргаж ирүүлэх; | | |
| <p>2.3.1. Батлагдсан маягт зааврын дагуу холбогдох мэдээллийг анхан шатны нэгжээс цуглуулж, нэгтгэх. Чанарын хяналт шалгалтыг хийж нэгтгэн дамжуулах.</p> <p>2.3.2. Анхан шатны мэдээлэлд чанарын хяналт шалгалт хийж алдаагүй мэдээллийг дамжуулах.</p> | <p>2.3.1. Батлагдсан заавар, маягтын дагуу анхан шатны нэгжээс цуглуулан нэгтгэж шалгаж боловсруулалтанд хяналт тавин ҮСХ-д дамжуулан ажиллаж байна.</p> <p>2.3.2. Анхан шатны мэдээлэлийг маягт тус бүрээр шалган тодруулгыг тухай бүрд нь хийж чанарын хяналт шалгалт хийж алдаагүй мэдээллийг ҮСХ-д дамжуулан ажиллалаа.</p> | |
| 2.4. ӨНЭЗС, АЗС, АХС-ны мэдээллийг цуглуулах боловсруулах, дамжуулах ажлыг чанартай зохион байгуулах; | | |
| <p>2.4.1. Баталсан үзэл баримтлал, төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу мэдээллийн үнэн бодит байдлыг ханган цуглуулж, боловсруулна.</p> <p>2.4.2. Мэдээллийн үнэн бодит байдлыг хангах зорилгоор бие даан болон бусад байгууллагатай хамтарсан хяналт, шалгалтыг хийнэ.</p> <p>2.4.3. Хяналт шалгалт, мониторингоор илрүүлсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулна.</p> | <p>2.4.1. Аймаг, сум, багуудад ӨНЭЗСудалгааг үнэн зөв, бодитой, чанартай явуулах заавар, зөвлөмж өгч Сумын засаг дарга нарт судалгааны ажлын зорилго, ач холбогдолыг танилцуулж албан бичиг өгч ажилласны үр дүнд хугацаа алдахгүй байх, судлаачын аюулгүй байдал, судалгааны чанарт тодорхой ахиц гарчсан. Судлаач Г.Ангараг, Э.Нандинтуяа, Г.Одбаясгалан нартай ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулан, судлаач нарт судалгааны заавар журмыг нэг бүрчлэн судлуулж ажилласнаар судалгааны ажилд ямар нэгэн хүндрэл бэрхшээл гаралгүй өмнөх жилүүдээс чанарт эерэг үр дүн харагдаж байна. ӨНЭЗСудалгааг 2018 онд дэлгэрэнгүй хэлбэртэйгээр таблет ашиглан авч ажиллалаа. ӨНЭЗСудалгаагаар давхардсан тоогоор 18 сумын 144 багийн 624 өрхөөс судалгаа авч, 3120.0 төгрөгийн урамшууллыг өрхөд олгож тухайн судалгаа өгсөн өрхийн гишүүнээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулж авч байсан.</p> <p>Нөөц 60 өрх сонгогдсон ба 72 хөтөчид 648.0 төгрөгийг олгосон болно. АХСудалгаагаар давхардсан тоогоор 18 сумын 36 багийн 432 өрхөөс судалгаа авч судалгааны урамшууллын 3000 буюу нийт өрхөд 1296.0 төгрөгийг олгож, Нөөц 26 өрх сонгогдсон ба 36 хөтөчид 324.0 төгрөгийг тус тус олгосон байна.</p> <p>2.4.2. Судалгааны ахлагч хяналтаар сар бүр 1 сумын 3-4 өрхийг бүрэн шалгаж, тоологчид тухай бүр зааварчилж ажилласнаар судалгааны хамралт 100%, чанар хангалттай түвшинд байна. ӨНЭЗСудалгаанд хамрагдсан 18 сумын 144 багийн 624 өрхийн 24 өрхөд шалгалт хийлээ. Мөн АХСудалгаанд хамрагдсан 18 сумын 18 багийн 432 өрхүүдээс 24 өрхөд хяналт хийж судалгааны чанар, үнэн зөв байдал, өрхөд олгогддог урамшууллын мөнгө очиж байгаа эсэхийг шалгаж, судалгааны тоологч нарын ажлын чанарт үнэлгээ өгч ажилласан.</p> <p>2.4.3. ҮСХ-ны Өрхийн орлого, зарлагын судалгааны албаны Болормаа ахлагчтай баг ирж ӨНЭЗС-нд сонгогдсон Баян-Адрага, Норовлин, Хэрлэн сумдын 10 өрхөөр орж судалгааны явцад хяналт тавьж судлаачид болон багийн ахлагчид заавар зөвлөмж өглөө.</p> <p>Судалгааны багийн ахлагчийн ажилласан өрхүүдэд хийсэн хяналт шалгалт, мониторингоор илэрсэн зөрчилгүй анхаарч ажиллах зүйлүүдэд заавар зөвлөмж өгч</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | ажиллалаа. | |
| 2.5. Хэлтсийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллах; | | |
| <p>2.5.1. Хэлтсийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг цахим хуудас, мэдээллийн самбар, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд сурталчилж ажиллана.</p> <p>2.5.2. Нээлттэй хаалганы өдрийг зохион байгуулна.</p> <p>2.5.3. Хэлтсийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллана.</p> <p>2.5.4. Хэлтсийн хүний нөөцийн ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллана.</p> <p>2.5.5. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, хэлтсийн төсөв санхүү, орлого, зарлагын гүйлгээний мэдээ, мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбараар дамжуулан олон нийтэд мэдээлнэ.</p> <p>2.5.6. албан хаагчдад цаг үеийн байдал, хэрэгцээг харгалзан мэдээллийн цагийг хийнэ</p> <p>2.5.7. Хэлтэст ирүүлсэн иргэдийн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч холбогдох арга хэмжээг шуурхай авч ажиллана</p> | <p>2.5.1. Статистикийн хэлтсийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллах ажлын хүрээнд "Хэнтийн мэдээ" сонинтой 2018 онд хамтран ажиллах гэрээ байгуулж, 7 хоног тутам гардаг тус сонинд статистик мэдээллийн булан тогтмол ажиллаж, иргэд аймаг орон нутгийн талаарх төрөл бүрийн тоо баримт мэдээлэлтэй танилцаж ирлээ.</p> <p>Интернэт хэрэглэдэг хэрэглэгчдэд статистикийн мэдээллийн нэгдсэн сан www.1212.mn сайтаар сар бүр орж мэдээлэл авч байх талаар зөвлөмж өгч ажиллалаа. Эвт худалдааны төвд байрлах Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төвд байрлах цахим самбарын мэдээллийг тогтмол шинэчилж иргэдийг мэдээллээр хангаж ажиллалаа. Хэлтсийн facebook хуудсаар дамжуулан хэлтсийн хийж хэрэгжүүлсэн ажлаа тухай бүрт нь байршуулан сурталчлан ажиллаж байна.</p> <p>Веб хуудсанд хандсан хүний тоо 2018 оны 12 дугаар сарын 11–ны байдлаар 62300 байна. “Khentii statistic” фейсбүүк хуудастай хамт “Хэнтий статистик” цахим хуудас нээн ажиллуулж эхэлсэн. 12 дугаар сарын 11-ны байдлаар цахим хуудасруу 2702 хүн хандсан байна. Цаг үеийн мэдээ мэдээллийг хэлтсийн вэбд байршуулахаас гадна фейсбүүк болон цахим хуудас ашиглан хэрэглэгчдэд хүргэж байгаа. Хэлтсийн вэб сайтын цэсийг тухай бүр шинэчилэн ажиллаж байна.</p> <p>2.5.2. Статистикийн байгууллага үүсч хөгжсөний 94-н жилийн ойг угтаж Статистикийн хэлтсээс нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг ЭВТ худалдааны төвд байрлах “Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төв”-д 11-р сарын 02-ний өдөр зохион байгууллаа. Уг өдөрлөгийн үеэр 248 иргэнд Статистикийн хэлтсийн үйл ажиллагааг сурталчилхаас гадна Статистикийн мэдээллийн нэгдсэн сан 1212.mn болон хэлтсийн web сайтыг сурталчилан 96 иргэнд “Сонирхолтой статистик” буланд байрлах “Та монгол улсын хэд дэх иргэн бэ?” мэдээлэл, батламжийг хэвлэн гардууллаа. Мөн 3-р улирлын байдлаар аймгийн статистик тоон мэдээллийг иргэдэд хүргэж 500 ширхэг гарын авлага тараалаа.</p> <p>2.5.3.4. Үндсэн дансны жилийн батлагдсан төсөв нь 70816.9 мянган төгрөг. Тухайн төсвийг гүйцэтгэлээр нь гаргахад ажилчдын цалинд 56597.9 мянган төгрөг, Нийгмийн даатгалын шимтгэлд 6590.4 Бараа үйлчилгээний зардалд 5291.4 мянган төгрөг, Тээврийн хэрэгслийн зардалд 227.3 мянган төгрөгийг зарцуулаад байна. Нэмэлт санхүүжилтийн данс буюу судалгааны зардлыг нэг бүрчлэн гүйцэтгэлээр нь харахад ӨНЭЗС, АХС-ны зардалд 51765.0 мянган төгрөг, ажилах хүчний туршилтын судалгаанд 2630.6 мянган төгрөг, НҮТСудалгааны хүрээ бэлдэх зардалд 15500.0 мянган төгрөг, хагас жилийн мал тооллого хяналтын зардалд 10676.2 мянган төгрөг, жилийн эцсийн мал тооллого хяналтанд 4500.0 мянган төгрөг, зочид буудал, зоогийн газар, барилга, хөрөнгө оруулалт, аж үйлдвэр, бөөний худалдаа, хэрэглээний үнийн мэдээнд 1924.9</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ажиллана. 2.8.3. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажиллана.</p> | <p>ажиллах 7 заалт бүхий төлөвлөгөө гарган хэлтсийн даргаар батлуулан гүйцэтгэлд нь хяналт тавин ажиллаж төлөвлөгөөний биелэлт хангалттай байна. 2018 онд байгууллагын албан хаагчдаас сахилгын шийтгэл ногдуулсан албан хаагч байхгүй байна. Ажилчин албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг өндөржүүлэх, харилцааны соёлыг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажилчдаар баталгаа гаргуулан ажиллаж байна. 2.8.2. Архивын баримтын , хадгалалт, хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангаж хөтлөх хэргийн жагсаалтыг батлуулан мөрдөн ажиллаж байна. 2.8.3. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг, хэлтсээс гарч буй тушаал, албан бичиг хэрэгтээ мөрдлөг болгон зааврын дагуу ажиллаж байна.</p> | |
| <p>3.1. Аймгийн нийгэм, эдийн засгийн хөгжлийн талаар сарын танилцуулга бэлтгэх;</p> | | |
| <p>3.1.1. Тухайн сарын мэдээнд хамрагдсан бүх салбарын үзүүлэлтүүдээр танилцуулга бэлтгэнэ. 3.1.2. Танилцуулгыг ИТХ, ЗД, Тамгын газрын дэргэдэх хэлтэс албад болон бусад хэрэглэгчид, сумдад тархаасан байна.</p> | <p>Сар бүрийн танилцуулгыг дараахь салбар чигэлэлээр хийж, дүгнэлт гаргаж танилцуулга гаргаж байна. Үүнд: Аймгийн үндсэн үзүүлэлтүүд Нийгмийн зарим үзүүлэлтүүд ХАА-н салбарын үзүүлэлтүүд Аж үйлдвэр Өрх, хүн ам нийгмийн зарим үзүүлэлт Банк, төсвийн орлого, зардал Нийгмийн халамж Ажилгүйдэл Гэмт хэрэг Шүүх, онцгой байдлын үзүүлэлт Тээвэр, холбоо, Зочид буудал, зоогийн газар Боловсрол, соёл, эрүүл мэнд зэрэг үзүүлэлтүүдийг сүүлийн 2-3 жилээр зэрэгцүүлэн гаргаж танилцуулгыг бэлтгэж байна. Сар бүр аймгийн нийгэм эдийн засгийн үзүүлэлтээр гаргасан мэргэжилтнүүдийн мэдээллээр хэвлэлийн бага хурлын пресентацийг 12 удаа бэлтгэн 12 удаа хэвлэлийн бага хурлыг явуулж телевиз болон Хэнтийн мэдээ сонинд мэдээ мэдээлэл өглөө. 3.1.2. Статистикийн сар бүрийн бюллетень, танилцуулгын агуулгыг баяжуулан өргөжүүлж аймаг орон нутгийн удирдлагууд болон аж ахуйн нэгж байгууллагуудад биет хэлбэрээр 150 ширхэг тархааж мэдээллээр хангаснаас гадна статистикийн хэрэглэгчдэд мэдээ мэдээллийг цахим хэлбэрээр 300 хүнд тархаасан байна.</p> | |
| <p>3.2. Нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлтээр хэрэглэгчдэд зайлшгүй тархах 4 танилцуулгыг бэлтгэх;</p> | | |
| <p>3.2.1. Шаардлагатай тоон мэдээллийг бэлтгэн холбогдох зэрэгцүүлэлт, харьцуулалт хийх судалгаа гаргах ба</p> | <p>3.2.1. Ажил эрхлэлт, Хүн ам, өрх гэсэн 2 танилцуулгыг тус бүр 30 ширхэгийг хэвлүүлэн аймгийн удирдлагууд болон аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад тархааснаас гадна цахим хэлбэрээр 40 аж ахуйн нэгж, байгууллага болон иргэдэд тархаасан байна.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>танилцуулга цахим болон хэвлэмэл байдлаар тархагдана.</p> | <p>"Хүн ам, өрхийн үндсэн үзүүлэлтийн төлөв байдал" танилцуулга: "Хүн ам зүйн өнөөгийн байдал" танилцуулгыг 2009-2017 оноор сум, аймгийн дүнгээр гаргаж судалгаа хийсэн. Үүний дүнгээр танилцуулга бэлтгэн аймгийн удирдлагуудад болон 18 сум 4 тосгон, хэрэглэгчдэд нийт 30 ширхэгийг хэвлэн өгсөн ба цахим хэлбэрээр 40 удаа тархаан ашиглуулж байна.</p> <p>"Ажил эрхлэлтийн байдал" танилцуулга: Ажил эрхлэлтийн судалгааг 2017 оноор хийж, танилцуулга бэлтгэн хэвлэмлээр аймгийн удирдлага, холбогдох хэлтэс, 18 сум 4 тосгон, хэрэглэгчдэд 30 ширхэгийг, цахимаар 40 удаа тархаалаа.</p> | |
| <p>4.1. Хэрэглэгчдийн статистикийн боловсролыг дээшлүүлэх, статистикийн мэдээллийн хэрэглээ, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, сурталчлан таниулах</p> | | |
| <p>4.1.1. Хэрэглэгчдэд зориулсан сургалтыг нутгийн төр, захиргааны байгууллагын ажилтнууд, ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчид, аж ахуйн нэгж, байгууллагын ажилтнууд болон иргэдэд зохион байгуулна.</p> <p>4.1.2. Сургалтын тайланг баримтжуулан ҮСХ-нд хүргүүлнэ.</p> | <p>4.1.1. 2018 онд 5 төрлийн сургалт зохион явуулж нийт 384 хүнийг хамруулав. Өөрсдийн зохион байгуулсан сургалтын тайланг тавьсан илтгэлүүдийн хамт тухай бүр ҮСХ-нд хугацаанд нь хүргүүлж орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслүүд болон Хэлтсийн цахим хуудсанд мэдээлж байсан. Тооллого судалгааны сургалтууд ороогүй болно.</p> <p>-2018 онд багийн дарга нарт онлайн сургалт зохион явуулж нийт 110 хүнийг хамруулав. Сургалтаар ХАӨМС-н алдааг засварлах, баяжилт хийх, төрөлт, нас баралтаа бүртгэх, шилжилт хөдөлгөөнөө баталгаажуулах, өрхийн байршил тогтоох, багийн дарга нарын гаргадаг статистик мэдээлэл судалгаа, сумдын төрийн сангийн мэргэжилтний нэгтгэн гаргадаг мэдээ судалгаануудын үнэн бодит байдал, түүнд тавих хяналтын талаар хэлтсийн мэргэжилтнүүд сургалт хийлээ.</p> <p>- Статистикийн 94 жилийн ойн баярын өдрийг угтаж Хэнтий аймгийн Статистикийн хэлтсээс Хэрлэн 1-р сургууль, Хэрлэн 2-р сургууль, Тэмүүжин цогцолбор сургууль, Хэрлэн 4-р сургуулийн төгсөх ангийн нийт 112 сурагч 4-н нийгмийн ажилтан нарт "Статистикийн боловсрол" олгох хичээлийг засаг даргын тамгын газрын иргэний танхимд 2018 оны 11 дүгээр сарын 07-ны өдөр зохион байгууллаа.</p> <p>- Статистикийн байгууллага үүсч хөгжсөний түүхт 94-н жилийн ойг угтаж Хэнтий аймгийн Статистикийн хэлтсээс статистикийн боловсрол олгох зорилгоор мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төвийн "Хүүхэд хөгжлийн танхим"-д 2018 оны 11-р сарын 06-ны өдөр тус төвийн төгсөх ангийн 103-н оюутанд аймгийн нийгэм эдийн засгийн 2017 оны жилийн эцэс болон 2018 оны 3-р улирлын байдлаарх танилцуулга мэдээлэл хийж сургалт зохион байгууллаа.</p> <p>- Бизнесийн салбарын ААН байгууллагын дарга, нягтлан бодогч нарын сургалтыг 2018 оны 12-р сарын 10-ны өдөр АЗДТГ-ын иргэний танхимд зохион явуулав.</p> <p>Сургалтанд: Статистикийн мэдээ мэдээлэл өгдөг 20 ААН-н 28 хүн хамрагдав.</p> <p>- НҮТС-нд сонгогдсон багийн дарга нарын сургалтыг 2018 оны 8-р сарын 13-ны өдөр зохион явууллаа. Сургалтанд 16 сумын 25 багийн дарга нар хамрагдлаа. Сургалтаар НҮТС-2018 судалгааны мэдээлэл цуглуулалт явагдаж эхлэх гэж байгаатай холбогдуулан багын засаг дарга нарт Өрхийн жагсаалт бэлтгэх, ХАӨМС-ийн өрх, хүн</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>амын үзүүлэлтийн алдаа, өөрчлөлтийг шалгаж сангын баяжилтыг сайжруулах талаар ахлах мэргэжилтэн А.Наранчимэг илтгэл тавин заавар зөвлөмж өглөө.</p> <p>4.1.2. Өөрсдийн зохион явуулсан сургалтын тайланг тавьсан илтгэлүүдийн хамт тухай бүр ҮСХ-нд хугацаанд нь хүргүүлсэн болно.</p> | |
| <p>5.1. Статистикийн салбарын хүний нөөцийн бүртгэл, судалгааг баяжуулсан байх;</p> | | |
| <p>5.1.1. Тухайн аймаг, сум багийн статистикийн ажилтнуудын хүний нөөцийн дэлгэрэнгүй судалгааг баяжуулж өөрчлөлт хөдөлгөөнийг хийсэн байна.</p> <p>5.1.2. Тухайн аймгийн статистикийн мэргэжилтэй хүний судалгааг гаргана.</p> | <p>5.1.1. Статистикийн албаны хүний нөөцийн нэгдсэн системд 88 багийн засаг дарга, сумдын статистик хариуцсан ажилтан, хэлтсийн ажилтнуудын анкетийн өөрчлөлтийг шинэчлэн шивж оруулсан байна.</p> <p>5.1.2. Хэнтий аймгаас статистикийн мэргэжлээр Улсын болон хувийн их, дээд сургуульд суралцаж буй болон төгссөн оюутнуудын судалгааг гаргахаар аймгийн боловсрол соёлын газарт хандаад байна.</p> | |
| <p>5.2. Сургалт, семинар зохион байгуулах замаар боловсон хүчний чадавхийг бэхжүүлэх;</p> | | |
| <p>5.2.1. ҮСХ болон холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, семинарт албан хаагчдыг хамруулна.</p> <p>5.2.2. Хэлтсийн хэмжээнд сургалт, семинарыг өөрсдийн нөөц бололцоогоор зохион байгуулна.</p> <p>5.2.3. Статистикийн үйл ажиллагаатай холбоотой шинээр батлагдан гарсан болон нэмэлт, өөрчлөлт орсон хууль тогтоомж, дүрэм, журмын талаарх сургалт, семинарыг зохион байгуулна.</p> <p>5.2.4. Шинээр ажилд орж буй албан хаагчдад Статистикийн тухай хууль, Хүн ам, орон сууцны улсын тооллогын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Үндэсний статистикийн хорооны хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад хууль тогтоомж, дүрэм, журмын талаар сургалт явуулна.</p> <p>5.2.5. Статистикийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээлэл өгөх, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор иргэдэд чиглэсэн сургалтыг зохион байгуулна.</p> <p>5.2.6. Ажилтнуудыг хөрвөх чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор сэлгэн ажиллуулах арга хэмжээг зохион байгуулна.</p> | <p>5.2.1. Үндэсний статистикийн хорооны 2018 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу албан хаагчдыг сургаж мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан SPSS, E-Views программын сургалт болон “Статистик мэдээллийн хэрэглээ болон дүн шинжилгээ хийх арга зүй” сэдэвт сургалтуудад мэргэжилтэн Г.Сэдэдмаа хамрагдсан.</p> <p>-ҮСХ-ноос явуулсан орон нутгийн статистикийн мэргэжилтнүүдэд зориулан явуулсан “статистикийн мэдээллээр инфографик хийх” программын сургалтанд 2018 оны 5-р сарын 28-наас 31-ний өдрүүдэд мэргэжилтэн Б.Онончимэг суув.</p> <p>-Үндэсний Статистикийн хорооноос аймаг, нийслэл, дүүргийн Статаистикийн албан хаагчдад зориулсан мэдээлэл технологийн сургалтанд 2018 оны 11 дүгээр сарын 29, 30 өдрүүдэд мэргэжилтэн Б.Лхагвасүрэн оролцов</p> <p>Ахлах мэргэжилтэн А.Наранчимэг - Аж үйлдвэрийн цахим мэдээллийн сан үүсгэх видео хуралд суув.</p> <p>“Захиргааны акт бичгээр гаргахад анхаарах асуудал, төрийн албан хаагчийн эрх зүйн мэдлэг” олгох сургалтанд суулаа.</p> <p>“Бодлогын хэрэгжилтийн үнэлэх арга зүй” сэдэвт сургалтанд суун Удирдлагын академийн мэргэжил дээшлүүлэх институтийн үнэмлэх авлаа.</p> <p>АЗДТГ-ын хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсээс явуулсан хяналт шинжилгээ үнэлгээний сургалтанд 1 хоног суулаа.</p> <p>АЗДТГ-ын Төрийн захиргаа удирдлагын хэлтэс, Олон улсын Хөдөлмөрийн байгууллагатай хамтран зохион явуулсан Төрийн албан хаагчдын чадавхыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдан 12 цагийн хичээлд тус тус амжилттай сууж батламжлах гэрчилгээ авлаа.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>5.2.2. Ажилчин албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг өндөржүүлэх, харилцааны соёлыг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажилчдаар баталгаа гаргуулан ажиллаж байна.</p> <p>- Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгаар Статистикийн хэлтсийн ажилтнуудад хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн А.Наранчимэг 2018 оны 11-р сарын 07-ны өдөр хэлтсийн мэргэжилтнүүдийн өрөөнд сургалтыг зохион явууллаа.</p> <p>5.2.3. 5.2.5. Статистикийн үйл ажиллагаатай холбоотой шинээр батлагдан гарсан болон нэмэлт, өөрчлөлт орсон хууль тогтоомж, дүрэм, журмын талаарх сургалт, семинарыг 20 байгууллагын 100 гаруй хүнд зохион байгууллаа.</p> <p>5.2.4 Шинээр судлаачаар ажилд орсон Г.Одбаясгалан, Б.Бямбацогт нарт Статистикийн тухай хууль, Хүн ам, орон сууцны улсын тооллогын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Үндэсний статистикийн хорооны хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад хууль тогтоомж, дүрэм, журмын талаар танилцуулан тайлбарлаж өглөө.</p> <p>5.2.6. Ажилтнуудын хөрвөх чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор мэргэжилтэн нар эзгүй байх хугацаанд мэргэжилтэнүүд мэдээнүүдийг нь хуваан авч ажиллаж байна.</p> | |
| <p>5.3. Цаг үеийн шаардлагаар ҮСХ-ноос эдийн засгийн статистик болон хүн ам, нийгмийн статистикийн чиглэлээр нэмэлтээр шаардсан мэдээллийг хугацаанд нь цуглуулж, дамжуулах;</p> | | |
| <p>5.3.1. Маягт, заавар, аргачлалын дагуу мэдээллийг цуглуулна.</p> <p>5.3.2. Мэдээллийг тогтоосон хугацаанд дамжуулна.</p> | <p>ҮСХ-ноос шаардсан мэдээ мэдээлэл, тодруулгыг цаг тухай бүрд нь маягт зааврын дагуу цуглуулан авч мэйлээр болон цаасан хэлбэрээр бэлтгэж ҮСХ-д тогтоосон хугацаанд нь хүргүүлж ажиллалаа. Мөн төвөөс ирсэн заавар журмуудтай танилцаж ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.</p> | |
| <p>5.4. Шинээр байгуулагдсан үйлдвэрлэл, үйлчилгээний нэгж, шинэ бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний мэдээллийг тухай бүр албан ёсны мэдээлэлд хамруулна;</p> | | |
| <p>5.4.1. Улирал бүр улсын бүртгэлийн хэлтэс, сумдын татварын байцаагч нартай хамтарч шинээр байгуулагдсан болон регистрийн санд бүртгэгдээгүй аж ахуйн нэгжийг тогтоож маягт, үзүүлэлтийн дагуу бүртгэн ҮСХ-нд мэдээлнэ.</p> | <p>5.4.1. 2018 онд БР-ийн санд 137 аж ахуйн нэгжийг шинээр бүртгэж регистрийн санг цэгцэлж, татан буугдсан, давхардаж бүртгэгдсэн аж ахуйн нэгжийг хасч санг шинэчлэв.</p> <p>Бизнес регистрийн санд улирал болон жилийн эцэст бизнес регистрийн мэдээ гаргах аж ахуйн нэгжүүдийн нэрсийг тодруулан, үндсэн газруудаас маягтын дагуу мэдээг гаргуулан авч ажиллаж байна.</p> <p>Аймгийн эдийн засгийн салбарууд болон бизнес регистрийн мэдээнд хяналт хийх ажлын хүрээнд ҮСХ-ны бизнес регистрийн сан хариуцсан шинжээч Амаржаргал ирж хэлтсийн нийт ажилчидад Бизнес регистрийн сангийн засвар өөрчлөлт, чанарыг сайжируулах талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл өгч сургалт хийсэн. Энэ ажлын хүрээнд жилийн эцсийн мэдээний тодруулгийг салбар тус бүрээр тодруулж үзүүлэлтүүдийг нөхөж бүртгэх аж ахуйн нэгж, байгуулагуудтай нэг бүрчлэн холбогдож ажиллаж байна.</p> <p>Бизнес регистрийн санд бүртгэлтэй аж ахуйн нэгжүүдийн үйл ажиллагаа эрхлэлтийн</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | байдал, хаяг, үйл ажиллагааны чиглэл, ажиллагчдын тоо зэргийг шинэчлэн орууллах ажил явагдаж байна. Бизнес регистрийн мэдээний хадгалат, архивлалтын ажлыг сайжруулж стандартыг мөрдөн ажиллаж байна. Улсын бүртгэлийн хэлтэстэй хамтран ААН байгууллагыг Статистикийн хэлтсээс тойрох авч шинээр бүртгэдэг болсон нь үр дүнгээ өгсөн ажил болж байна. | |
| 5.5. Нийгмийн үзүүлэлтийн түүвэр судалгааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх | | |
| 5.5.1. Судалгааг зохион байгуулахад орон нутгийн түвшинд дэмжлэг үзүүлж ажиллана. | 5.5.1. НҮТС-ны мэдээлэл цуглуулахаар Даваахүү, Төгсжаргал, Долоонжин ахлагчтай 3 баг ирж ажиллан судалгаанд Хэнтий аймгийн 16 сумын 25 баг 28 нэгжийн 700 өрх хамрагдав. Хэлтсийн мэргэжилтэн Б.Лхагвасүрэн, судлаач Г.Ангараг нар хөтөчөөр ажиллалаа. | |
| 5.6. Статистикийн бизнес регистрийн сангийн чанарыг сайжруулж, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх; | | |
| 5.6.1. Статистикийн бизнес регистрийн сангийн чанарт анхаарч ажиллана. | 5.6.1. 2018 оны эхний хагас жилд БР-ийн санд 137 аж ахуйн нэгжийг шинээр бүртгэж регистрийн санг цэгцэлж, татан буугдсан, давхардаж бүртгэгдсэн аж ахуйн нэгжийг хасч санг шинэчлэв. Тайлант хугацаанд Бизнес регистрийн санд бүртгэлтэй аж ахуйн нэгжүүдийн үйл ажиллагаа эрхлэлтийн байдал, хаяг, үйл ажиллагааны чиглэл, ажиллагчдын тоо зэргийг шинэчлэн орууллаа. Энэ ажлын хүрээнд байгууллагын мэдээллийг шинэчиллээ. Улсын бүртгэлийн хэлтэстэй хамтран ААН байгууллагыг Статистикийн хэлтсээс тойрох авч шинээр бүртгэдэг болсон нь үр дүнгээ өгч байна. | |
| 5.7. “Хүн ам, өрх”-ийн мэдээллийн сангийн баяжилтыг сумын түвшинд сайжруулан үйл ажиллагаандаа ашиглах; | | |
| 5.7.1. Хүн ам, өрхийн мэдээллийн сангийн баяжилтыг сум, багийн түвшинд баяжуулахад хяналт тавин ажиллана. 5.7.2. Мэдээллийн сангийн нууцлалыг хангахын тулд багийн Засаг дарга, төрийн сангийн мэргэжилтэн нараар нууцын баталгаа гаргуулна. 5.7.3. Мэдээллийн санг үйл ажиллагаандаа ашиглах ажлыг өргөжүүлнэ. | 5.7.1 ХАӨМС-н ажлын хүрээнд өрхийн байршил тогтоох цэг хатгалтын ажлыг эрчимтэй явуулсны дүнд 100 хувийн гүйцэтгэлээр бүрэн тэмдэглэж дууссан боловч одоогийн байдлаар шинээр шилжиж ирсэн болон баталгаажилт хийгдээгүй өрхүүдээс шалтгаалж өрхийн цэг хатгалт хийгдээгүй байна. Энэ талаар сумдын багийн дарга нарт үүрэг даалгавар өгөн ажиллалаа. Сумдын статистик хариуцсан ажилтан, багийн дарга нар шинээр ажил авч байгаатай холбогдуулан ХАӨМС-н тухай болон ХАӨМС-н программ хангамж, ХАӨМС- дээрх алдааг хэрхэн багийн дарга нараар засуулах талаар онлайн сургалтыг 1 удаа хийж 18 сум 4 тосгоны давхардсан тоогоор нийт 110 хүнийг хамруулж сургалттай холбогдож гарсан санал асуулгад дэлгэрэнгүй мэдээлэл өглөө. Сумдын статистик хариуцсан ажилтан болон багийн дарга нарыг шинэ төрсөн хүүхэд болон нас баралт, шилжилт хөдөлгөөн, ХАӨМС-н баяжилтыг тухай бүрд нь хийж гүйцэтгэж байх үүрэг даалгавар өгөн ажиллаж байна. ХАӨМС-д 1277 хүүхэд шинээр бүртгэн авч 455 нас баралтыг хасалт хийсэн байна. ХАӨМС-н ажлын хүрээнд 18 сум 88 багийн 16731 Хүн амын үзүүлэлтийн өөрчлөлт, 2033 өрхийн үзүүлэлтийн алдааг тус тус хугацаатай үүрэг өгөн засуулж, байршил тогоогоогүй 5416 өрхийн байршлыг тогоолгон ажиллалаа.88 багийн дарга нар ХАӨМС-д 54882 удаа хандаж шинэчлэлтийг хийсэн байна. Хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн А.Наранчимэг Норовлин, Батноров, Жаргалтхаан, Мөрөн, Цэнхэрмандал, Дэлгэрхаан сумдын багийн дарга нар, Хэрлэн сумын 8 багийн зохион | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>байгуулагч нарыг цуглуулан тэдний ХАӨМС-д байгаа алдаа, тэдэнд анхаарч ажиллах талаар мэдээлэл хийж заавар чиглэл, зөвлөмж өгч ажиллалаа. Энэ ажлын хүрээнд Хэрлэн сумын 5-р баг, 3-р баг, 4-р баг, 1-р багийн зохион байгуулагч нарт цаашид анхаарч ажиллах талаар сануулга өглөө.</p> <p>5.7.2. Багийн дарга болон сумдын статистик хариуцсан ажилтнуудад ХАӨМС-н нууцлалыг ханган ажиллаж байх үүрэг даалгавар өгч тэднээр баталгаа гаргуулан ажиллалаа.</p> <p>5.7.3. Сум, багийн засаг дарга нар ХАӨМС-н тайланг маш сайн өөрсдийн ажилдаа ашиглаж хэрэгцээт тоон мэдээллүүдээ авч байна.</p> | |
| 5.8. Албан хаагчдын ажиллах таатай орчин, нийгмийн хамгааллыг сайжруулахад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх; | | |
| <p>5.8.1. Албан хаагчдын амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх үүднээс биеийн тамир, спорт, соёл, олон нийтийн арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган зохион байгуулна.</p> <p>5.8.2. Хэлтсийн албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг, оношлогоо, шижилгээнд сайн дурын үндсэн дээр хамруулна.</p> <p>5.8.3. Албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж, шаардлагатай эд хогшил, техник хэрэгсэлээр хангах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлнэ.</p> | <p>5.8.1. Хэлтсийн ажилчдынхаа гэр бүлийн хамт чөлөөт цагаараа эрүүл цэвэр агаарт гарч цасны баяр тэмдэглэн өнгөрүүлээ. Жил болгон уламжлал болгон зохион байгуулдаг хэлтсийн нэрэмжит волейболын тэмцээнийг зохион байгуулав. Долоо хоногийн 3 дахь өдөр болгон зохион явуулдаг спортын арга хэмжээнд байгууллага хамт олноороо оролцож байна.</p> <p>5.8.2. Хамт олноо Эрүүл монгол хөтөлбөрийн хүрээнд үнэ төлбөргүй үзлэгт оруулж элэгний В,С вирусны шинжилгээнд хамруулав.</p> <p>5.8.3. Албан хаагчдын ажиллах таатай нөхцлийг бүрдүүлэн судлаачдад АЗДТГ-с өрөө гаргуулан өгч ширээ сандал, компьютерээр ханган тэднийг ая таатай ажиллах нөхцлөөр ханган ажиллаж байна.</p> | |
| Нийт арга хэмжээний биелэлтийн ДУНДАЖ ОНОО | | |

ХОЁР.ТУСГАЙ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ:

| | | |
|---|---|---|
| <p>Гэрээнд тусгагдсан тусгай арга хэмжээ, тэдгээрийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар хугацаа, хүрэх үр дүн) бүрээр хүрсэн түвшин</p> | <p>Жинхэнэ гүйцэтгэл (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн хүрсэн түвшин)</p> | <p>Тухайн тусгай арга хэмжээний биелэлтэд төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн өгсөн</p> |
|---|---|---|

| | | үнэлгээ <i>(Тусгай арга хэмжээ бүрийн биелэлтэд 0-30 оноо)</i> |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.2. “Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2016-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийг орон нутгийн түвшинд хэрэгжүүлэх | | |
| <p>1.2.1. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж, ажиллана.</p> <p>1.2.2. Хэрэгжилтийг ҮСХ-нд тайлагнана</p> | <p>“Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2016-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийг орон нутгийн түвшинд хэрэгжүүлэх ажлын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Энэ ажлын хүрээнд статистикийн салбарын нэгдсэн сүлжээг байгуулж, мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, тархаах үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг өргөн ашиглаж байна.</p> | |
| 1.4. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу захиран зарцуулах | | |
| <p>1.4.1. Батлагдсан төсвийн хүрээнд хэлтсийн мөнгөн болон биет хөрөнгийг үр ашигтай, хэмнэлттэй захиран зарцуулж, өмч хөрөнгийн тооллого явуулна.</p> <p>1.4.2. 2018 оны төсвийн төлөвлөлт, төсвийн уялдаа холбоог хангаж ажиллана.</p> <p>1.4.3. Жилийн эцсийн 2018 оны санхүүгийн тайланг хуульд заасан хугацаанд гаргана.</p> <p>1.4.4. 2019 оны төсвийн төслийг боловсруулж, ҮСХ-нд тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.</p> <p>1.4.5. Төсөв, зардлыг бууруулах чиглэлээр тодорхой ажил санаачлан зохион байгуулна.</p> | <p>1.4.1. Үндсэн дансны жилийн батлагдсан төсөв нь 70816.9 мянган төгрөг. Тухайн төсвийг гүйцэтгэлээр нь гаргахад ажилчдын цалинд 56597.9 мянган төгрөг, Нийгмийн даатгалын шимтгэлд 6590.4 Бараа үйлчилгээний зардалд 5291.4 мянган төгрөг, Тээврийн хэрэгслийн зардалд 227.3 мянган төгрөгийг зарцуулаад байна.</p> <p>Өмч хөрөнгийн тооллогыг хагас жилээр явуулан ажилтан нэг бүрийн эд хөрөнгийн картыг шинэчлэж өглөө.</p> <p>1.4.2. 2018 оны төсвийн төлөвлөлт, төсвийн уялдаа холбоог ханган ажиллаж 2018 оны жилийн эцсийн төсвийн гүйцэтгэлээр өр төлбөргүй гарлаа.</p> <p>1.4.3. Жилийн Хугацаа болоогүй эцсийн 2017 оны санхүүгийн тайланг хуульд заасан хугацаанд нь гаргасан байна.</p> <p>1.4.4. 2019 оны төсвийн төслийг боловсруулж, ҮСХ-нд хугацаанд нь хүргүүлээ.</p> <p>1.4.5. Төсөв зардлыг бууруулах чиглэлээр 1 гэрээт ажилтны орон тоог цомхотголоо.</p> | |

1.5. ҮСХ-ны даргын 2016 оны А/79 тоот тушаалаар баталсан мэдээ тайлангийн графикийн дагуу улсын хэмжээний судалгаа болон албан ёсны статистикийн мэдээ, мэдээллийг холбогдох маягтаар цуглуулж, дамжуулах;

| | | |
|--|---|--|
| <p>1.5.1. Улсын хэмжээний 4 тооллого, судалгаа болон албан ёсны статистикийн 46 төрлийн мэдээ, тайланг маягтын дагуу мэдээллийг цуглуулж, дамжуулна.</p> <p>1.5.2. Мэдээний маягт, заавар, аргачлалыг сум, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хүргүүлж, мэдээ цуглуулах ажлыг зохион байгуулна.</p> <p>1.5.3. Ажилтан бүр цуглуулсан мэдээллийг маягт бүрээр нэг бүрчлэн шалгаж, алдааг засаж, протокол хөтөлнө.</p> <p>1.5.4. Мэдээллийг салбар бүрээр, программаар нэгтгэн боловсруулна.</p> <p>1.5.5. Мэдээллийг электрон хэлбэрээр графикт хугацаанд нь Ерөнхий газарт дамжуулна.</p> <p>1.5.6. Маягт бүрээр мэдээ тайланг цуглуулсан, дамжуулсан талаарх бүртгэлийг хөтөлсөн байна</p> | <p>1.5.1. Үндэсний Статистикийн Хорооны даргын мэдээ тайлангийн график батлах тухай 2017 оны 12-р сарын 18-ны өдрийн А/203 тоот тушаалаар баталсан албан ёсны статистикийн 53 мэдээ тайлан гаргахаас аймгийн хэмжээнд гаргах 46 мэдээ тайлан, захиргааны 18 төрлийн мэдээ тайлан, 4 судалгааг 6609 мэдээлэгчдээс давхардсан тоогоор 10778 удаа авч шалгаж боловсруулан 263 удаа телехолболтоор холбохоос хоцрогдолгүй 263 удаа графикт хугацаанд нь бүрэн дамжууллаа.</p> <p>1.5.2. Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2017 оны “Албан ёсны статистик мэдээний график”-ийг шинэчлэн баталсан А/203 дугаар тушаалыг үндэслэн аймгийн хэмжээнд мэдээлэх “Статистик мэдээний график”-ийг хэлтсийн дарга батлан сумд болон мэдээлэгч нарт хүргэж, хэрэгжилтийг ханган сум, ААНБ-аас мэдээ тайланг цуглуулан боловсруулж дамжууллаа.</p> <p>1.5.3. Мэдээний маягт, заавар, аргачлалыг 18 сум, 4 тосгон, 600 гаруй аж ахуйн нэгж, байгууллагад онлайн болон цаасаар хүргүүлэн, мэдээ цуглуулах ажлыг зохион байгуулан Оны эхэнд сумдад албан ёсны статистикийн мэдээ тайлангийн графикийг шинэчлэн хүргүүлж, графикийн биелэлт, мэдээний ирцийг сар бүр бүртгэж ажиллалаа.</p> <p>1.5.4. Мэргэжилтэн бүр хариуцсан салбарын мэдээг цуглуулан нэгтгэн боловсруулж мэдээллийг сар, улирал, жилийн эцсийн программуудад оруулан шивж ҮСХ-д графикт хугацаанд нь хоцрогдолгүй дамжуулж ирлээ.</p> <p>1.5.5. 6609 мэдээлэгчдээс давхардсан тоогоор 10778 удаа авч шалгаж боловсруулан 263 удаа телехолболтоор холбохоос хоцрогдолгүй 263 удаа графикт хугацаанд нь бүрэн дамжууллаа.</p> <p>1.5.6. Мэргэжилтэн бүр өөр өөрсдийн хариуцсан салбарын мэдээ тайланг цуглуулан дамжуулсан талаар бүртгэл хөтөлж мэдээллийн сан үүсгэн хадгалж, ахлах мэргэжилтэн мэдээ дамжуулалтын ирц бүртгэн ажиллаж байна. Энэний үр дүнд мэдээний хоцрогдолгүй ажиллалаа.</p> | |
|--|---|--|

1.7. Аймгийн төр, захиргааны байгууллагын удирдлагын хэрэгцээнд шаардлагатай захиргааны статистикийн мэдээллийг цуглуулж, боловсруулалт хийх;

| | | |
|--|---|--|
| <p>1.7.1. Мэдээллийг 10 маягтын дагуу мэдээлэгчдээс цуглуулна.</p> <p>1.7.2. Мэдээллийг боловсруулан хянаж, нэгтгэн эмхэтгэл, танилцуулгаар тархаана</p> | <p>1.7.1. Сарын танилцуулгын мэдээллийг 10 маягтын дагуу мэдээлэгч байгууллагуудаас авч цуглуулан боловсруулж ажиллалаа. Үүнд: Аймгийн үндсэн үзүүлэлтүүд, Нийгмийн зарим үзүүлэлтүүд, Банк, аймгийн нэгдсэн Төсвийн орлого, зарлага, Үнэ, Тээвэр Холбоо, ХАА-н салбарын мэдээ, Аж үйлдвэр, Өрх, хүн ам нийгмийн зарим үзүүлэлт, Нийгмийн халамж, Нийгмийн даатгал, Ажилгүйдэл, Гэмт хэрэг, Шүүх, онцгой байдлын үзүүлэлт, Боловсрол, соёл, эрүүл мэнд зэрэг салбаруудын үзүүлэлтүүдийг сүүлийн 2-3 жилээр зэрэгцүүлэн гаргасан.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>1.7.2. Статистикийн сар бүрийн бюллетень, танилцуулгын агуулгыг баяжуулан өргөжүүлж аймаг орон нутгийн удирдлагууд болон аж ахуйн нэгж байгууллагуудад биет хэлбэрээр 150 ширхэг тархааж мэдээллээр хангаснаас гадна статистикийн хэрэглэгчдэд мэдээ мэдээллийг цахим хэлбэрээр 300 гаруй хүнд тархаасан байна.</p> | |
| <p>1.10. Мал тэжээвэр амьтдын тооллогыг зохион байгуулах;</p> | | |
| <p>1.10.1. Малын бүтэн жилийн тооллогыг явуулах бэлтгэл ажлыг бүрэн хангасан байна.</p> <p>1.10.2. Мал тооллогыг сумдад зохион байгуулах ажилтнуудын сургалт, семинар /аргачлал болон программ зэрэг/-ыг явуулах.</p> <p>1.10.3. Малын тооллогыг оновчтой зохион багуулах мэргэжлийн удирдлагаар хангана.</p> <p>1.10.4. Мал тооллогын дүн мэдээг өрх бүрээр онлайнаар шивэх бэлтгэл зохион байгуулалтыг хангах</p> | <p>1.10.1. Аймгийн Засаг даргын 2018 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдрийн А/403 тоот захирамжаар жилийн эцсийн мал тооллогын ажлыг зохион байгуулах аймгийн комиссыг 13 гишүүнтэй томиллоо.</p> <p>Аймгийн комиссын даргаар аймгийн засаг даргын орлогч Г.Хэрлэнчулуун, орлогч даргаар Статистикийн хэлтсийн дарга Т.Өлзийсүрэн, нарийн бичгийн даргаар статистикийн хэлтсийн мэргэжилтэн Ц.Батхишиг нар ажиллаж байна.</p> <p>Комиссын орлогч дарга Т.Өлзийсүрэнгийн гарын үсэгтэй 2018 оны 12 дүгээр сарын 06-ны өдрийн 119 тоот “Мал тооллогын тухай” албан бичгийг сумдын Засаг дарга, санхүүгийн албаны дарга, мэргэжилтэн, багийн засаг дарга нарт хүргүүлж /холбогдох материалыг хавсарган/, жилийн эцсийн мал тооллогод аймгийн Засаг даргын нөөцөөс батлагдсан төсвийн дагуу 4.5 сая төгрөгийг зарцуулан ажиллаж байна.</p> <p>1.10.2. Мал тооллогын бэлтгэл ажлын хүрээнд 11 дугаар сарын 27-ний өдөр 18 сум 4 тосгодын 88 багийн засаг дарга, төрийн сангийн мэргэжилтэн нарыг оролцуулсан нийт 110 хүний сургалтыг АЗДТГазрын дэмжлэгтэйгээр онлайн хэлбэрээр зохион байгууллаа. Сургалтыг онлайн хэлбэрээр зохион байгуулсан нь мал тооллогын сургалтанд зарцуулагдах 5814.4 мян.төгрөгийн зардлыг хэмнэлээ.</p> <p>1.10.3. Бүх суманд мал тооллогын маягтыг дагалдах маягтын хамт хуваарилан хүргүүлж тооллогын бэлтгэл ажлыг хангуулж, мал тооллогын хяналтаар ажиллах комиссын гишүүдийн хурлыг 2018 оны 12 дугаар сарын 04-ний 02 цагт зохион байгуулж, аймгийн засаг даргын А/403 тоот захирамжийг танилцуулан комиссын гишүүдийн ажиллах маршрут удирдамжийг өгөв.</p> <p>Хяналтын тооллогын маршрутыг комиссын дарга Г.Хэрлэнчулуунаар батлуулан 10 чиглэлд 10 гишүүн 12 дугаар сарын 10-15-ны хооронд 18 сум 4 тосгонд хуваарийн дагуу хүрч ажиллалаа.</p> <p>1.10.4. Мал тооллогын дүн мэдээг өрх бүрээр онлайнаар шивэх бэлтгэл зохион байгуулалтыг хангах зорилгоор Бүх сумын интернетийн холболтыг найдвартай ажиллуулж сумдын удирдлагуудтай хамтран шивэлтийн ажлыг саадгүй хийхэд анхааран ажиллаж ямар нэгэн хүндрэлгүй ажиллаж байна.</p> | |
| <p>2.8. Хэлтсийн дотоод үйл ажиллагаанд хяналт тавих;</p> | | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>2.8.1 Албан хаагчдын сахилга хариуцлага, харилцааны соёлыг дээшлүүлнэ.</p> <p>2.8.2. Архивын баримтын , хадгалалт, хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангаж хөтлөх хэргийн жагсаалтыг батлан мөрдөж ажиллана.</p> <p>2.8.3. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажиллана.</p> | <p>2.8.1. “Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай” Засгийн газрын 2018 оны 8 дугаар сарын 22-ны өдрийн 258-р тогтоолыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хүрээнд 6 зүйл, 12 заалт бүхий төлөвлөгөөг гарган ажиллаж байгаа ба төлөвлөгөөний биелэлт 100 хувьтай явагдаж байна.</p> <p>Монгол улсын Засгийн газрын 01 тоот албан даалгаврын биелэлт түүнийг хангаж ажиллах 7 заалт бүхий төлөвлөгөө гарган хэлтсийн даргаар батлуулан гүйцэтгэлд нь хяналт тавин ажиллаж төлөвлөгөөний биелэлт хангалттай байна.</p> <p>2018 онд байгууллагын албан хаагчдаас сахилгын шийтгэл ногдуулсан албан хаагч байхгүй байна.</p> <p>Ажилчин албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг өндөржүүлэх, харилцааны соёлыг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажилчдаар баталгаа гаргуулан ажиллаж байна.</p> <p>2.8.2. Архивын баримтын , хадгалалт, хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангаж хөтлөх хэргийн жагсаалтыг батлуулан мөрдөн ажиллаж байна.</p> <p>2.8.3. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг, хэлтсээс гарч буй тушаал, албан бичиг хэрэгтээ мөрдлөг болгон зааврын дагуу ажиллаж байна.</p> | |
| <p>3.2. Нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлтээр хэрэглэгчдэд зайлшгүй тархаах 4 танилцуулгыг бэлтгэх;</p> | | |
| <p>3.2.1. Шаардлагатай тоон мэдээллийг бэлтгэн холбогдох зэрэгцүүлэлт, харьцуулалт хийх судалгаа гаргах ба танилцуулга цахим болон хэвлэмэл байдлаар тархаагдана.</p> | <p>3.2.1. Ажил эрхлэлт, Хүн ам, өрх, гэсэн 2 танилцуулгыг тус бүр 30 ширхэгийг хэвлүүлэн аймгийн удирдлагууд болон аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад тархааснаас гадна цахим хэлбэрээр 40 аж ахуйн нэгж, байгууллага болон иргэдэд тархаасан байна.</p> <p>"Хүн ам, өрхийн үндсэн үзүүлэлтийн төлөв байдал" танилцуулга: “Хүн ам зүйн өнөөгийн байдал” танилцуулгыг 2009-2017 оноор сум, аймгийн дүнгээр гаргаж судалгаа хийсэн. Үүний дүнгээр танилцуулга бэлтгэн аймгийн удирдлагуудад болон 18 сум 4 тосгон, хэрэглэгчдэд нийт 30 ширхэгийг хэвлэн өгсөн ба цахим хэлбэрээр 40 удаа тархаан ашиглуулж байна.</p> <p>"Ажил эрхлэлтийн байдал" танилцуулга: Ажил эрхлэлтийн судалгааг 2017 оноор хийж, танилцуулга бэлтгэн хэвлэмлээр аймгийн удирдлага, холбогдох хэлтэс, 18 сум 4 тосгон, хэрэглэгчдэд 30 ширхэгийг, цахимаар 40 удаа тархаалаа.</p> | |
| <p>4.1.Хэрэглэгчдийн статистикийн боловсролыг дээшлүүлэх, статистикийн мэдээллийн хэрэглээ, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, сурталчлан таниулах</p> | | |
| <p>4.1.1. Хэрэглэгчдэд зориулсан сургалтыг нутгийн төр, захиргааны байгууллагын ажилтнууд, ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчид, аж ахуйн нэгж, байгууллагын ажилтнууд болон иргэдэд</p> | <p>4.1.1. 2018 онд 5 төрлийн сургалт зохион явуулж нийт 384 хүнийг хамруулав. Өөрсдийн зохион байгуулсан сургалтын тайланг тавьсан илтгэлүүдийн хамт тухай бүр ҮСХ-нд хугацаанд нь хүргүүлж орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслүүд болон Хэлтсийн цахим хуудсанд мэдээлж байсан. Тооллого судалгааны сургалтууд ороогүй болно.</p> <p>-2018 онд багийн дарга нарт онлайн сургалт зохион явуулж нийт 110 хүнийг хамруулав. Сургалтаар ХАӨМС-н алдааг засварлах, баяжилт хийх, төрөлт, нас баралтаа бүртгэх, шилжилт хөдөлгөөнөө баталгаажуулах, өрхийн байршил тогтоох,</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>зохион байгуулна. 4.1.2. Сургалтын баримтжуулан хүргүүлнэ.</p> | <p>тайланг ҮСХ-нд</p> <p>багийн дарга нарын гаргадаг статистик мэдээлэл судалгаа, сумдын төрийн сангийн мэргэжилтний нэгтгэн гаргадаг мэдээ судалгаануудын үнэн бодит байдал, түүнд тавих хяналтын талаар хэлтсийн мэргэжилтнүүд сургалт хийлээ.</p> <p>- Статистикийн 94 жилийн ойн баярын өдрийг угтаж Хэнтий аймгийн Статистикийн хэлтсээс Хэрлэн 1-р сургууль, Хэрлэн 2-р сургууль, Тэмүүжин цогцолбор сургууль, Хэрлэн 4-р сургуулийн төгсөх ангийн нийт 112 сурагч 4-н нийгмийн ажилтан нарт “Статистикийн боловсрол” олгох хичээлийг засаг даргын тамгын газрын иргэний танхимд 2018 оны 11 дүгээр сарын 07-ны өдөр зохион байгууллаа.</p> <p>- Статистикийн байгууллага үүсч хөгжсөний түүхт 94-н жилийн ойг угтаж Хэнтий аймгийн Статистикийн хэлтсээс статистикийн боловсрол олгох зорилгоор мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төвийн “Хүүхэд хөгжлийн танхим”-д 2018 оны 11-р сарын 06-ны өдөр тус төвийн төгсөх ангийн 103-н оюутанд аймгийн нийгэм эдийн засгийн 2017 оны жилийн эцэс болон 2018 оны 3-р улирлын байдлаарх танилцуулга мэдээлэл хийж сургалт зохион байгууллаа.</p> <p>- Бизнесийн салбарын ААН байгууллагын дарга, нягтлан бодогч нарын сургалтыг 2018 оны 12-р сарын 10-ны өдөр АЗДТГ-ын иргэний танхимд зохион явуулав.</p> <p>Сургалтанд: Статистикийн мэдээ мэдээлэл өгдөг 20 ААН-н 28 хүн хамрагдав.</p> <p>- НҮТС-нд сонгогдсон багийн дарга нарын сургалтыг 2018 оны 8-р сарын 13-ны өдөр зохион явууллаа. Сургалтанд 16 сумын 25 багийн дарга нар хамрагдлаа. Сургалтаар НҮТС-2018 судалгааны мэдээлэл цуглуулалт явагдаж эхлэх гэж байгаатай холбогдуулан багын засаг дарга нарт Өрхийн жагсаалт бэлтгэх, ХАӨМС-ийн өрх, хүн амын үзүүлэлтийн алдаа, өөрчлөлтийг шалгаж сангын баяжилтыг сайжруулах талаар ахлах мэргэжилтэн А.Наранчимэг илтгэл тавин заавар зөвлөмж өглөө.</p> <p>4.1.2. Өөрсдийн зохион явуулсан сургалтын тайланг тавьсан илтгэлүүдийн хамт тухай бүр ҮСХ-нд хугацаанд нь хүргүүлсэн болно</p> | |
| <p>5.7. “Хүн ам, өрх”-ийн мэдээллийн сангийн баяжилтыг сумын түвшинд сайжруулан үйл ажиллагаандаа ашиглах;</p> | | |
| <p>5.7.1. Хүн ам, өрхийн мэдээллийн сангийн баяжилтыг сум, багийн түвшинд баяжуулахад хяналт тавин ажиллана.</p> <p>5.7.2. Мэдээллийн сангийн нууцлалыг ханган үйл ажиллагаандаа ашиглах ажлыг өргөжүүлнэ.</p> | <p>5.7.1 ХАӨМС-н ажлын хүрээнд өрхийн байршил тогтоох цэг хатгалтын ажлыг эрчимтэй явуулсны дүнд 100 хувийн гүйцэтгэлээр бүрэн тэмдэглэж дууссан боловч одоогийн байдлаар шинээр шилжиж ирсэн болон баталгаажилт хийгдээгүй өрхүүдээс шалтгаалж өрхийн цэг хатгалт хийгдээгүй байна. Энэ талаар сумдын багийн дарга нарт үүрэг даалгавар өгөн ажиллалаа. Сумдын статистик хариуцсан ажилтан, багийн дарга нар шинээр ажил авч байгаатай холбогдуулан ХАӨМС-н тухай болон ХАӨМС-н программ хангамж, ХАӨМС- дээрх алдааг хэрхэн багийн дарга нараар засуулах талаар онлайн сургалтыг 1 удаа хийж 18 сум 4 тосгоны давхардсан тоогоор нийт 110 хүнийг хамруулж сургалттай холбогдож гарсан санал асуулгад дэлгэрэнгүй мэдээлэл өглөө. Сумдын статистик хариуцсан ажилтан болон багийн дарга нарыг шинэ төрсөн хүүхэд болон нас баралт, шилжилт хөдөлгөөн, ХАӨМС-н баяжилтыг тухай бүрд нь хийж гүйцэтгэж байх үүрэг даалгавар өгөн ажиллаж байна. Багийн дарга нар ХАӨМС-</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>д 1277 хүүхэд шинээр бүртгэн авч 455 нас баралтыг хасалт хийсэн байна. ХАӨМС-н ажлын хүрээнд 18 сум 88 багийн 16731 Хүн амын үзүүлэлтийн өөрчлөлт, 2033 өрхийн үзүүлэлтийн алдааг тус тус хугацаатай үүрэг өгөн засуулж, байршил тогоогоогүй 5416 өрхийн байршлыг тогоолгон ажиллалаа.88 багийн дарга нар ХАӨМС-д 54882 удаа хандаж шинэчлэлтийг хийсэн байна.</p> <p>Хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн А.Наранчимэг Норовлин, Батноров, Жаргалтхаан, Мөрөн, Цэнхэрмандал, Дэлгэрхаан судмын багийн дарга нар, Хэрлэн сумын 8 багийн зохион байгуулагч нарыг цуглуулан тэдний ХАӨМС-д байгаа алдаа, тэдэнд анхаарч ажиллах талаар мэдээлэл хийж заавар чиглэл, зөвлөмж өгч ажиллалаа. Энэ ажлын хүрээнд Хэрлэн сумын 5-р баг, 3-р баг, 4-р баг, 1-р багийн зохион байгуулагч нарт цаашид анхаарч ажиллах талаар сануулга өглөө.</p> <p>5.7.2. Багийн дарга болон сумдын статистик хариуцсан ажилтнуудад ХАӨМС-н нууцлалыг ханган ажиллаж байх үүрэг даалгавар өгч тэднээр баталгаа гаргуулан ажиллалаа.</p> <p>5.7.3. Сум, багийн засаг дарга нар ХАӨМС-н тайланг маш сайн өөрсдийн ажилдаа ашиглаж хэрэгцээт тоон мэдээллүүдээ авч байна.</p> | |
| Тусгай арга хэмжээний биелэлтийн ДУНДАЖ ОНОО | | |

ГУРАВ. МАНЛАЙЛЛЫН ЗОРИЛТЫН БИЕЛЭЛТ:

| <i>Гэрээнд тусгагдсан манлайллын зорилт (орц), түүний шалгуур үзүүлэлт бүрээр хүрэх түвшин</i> | <i>Жинхэнэ гүйцэтгэл (шалгуур үзүүлэлт бүрээр хүрсэн түвшин)</i> | <i>Тухайн манлайллын зорилтын биелэлтэд төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн өгсөн үнэлгээ (Манлайллын зорилт бүрийн биелэлтэд 0-30 оноо)</i> |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Зорилт 1: Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, сонирхлын зөрчлөөс | Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, стандарт, ес зүйн хэм хэмжээг чандлан сахиж ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллаж, байгууллагынхаа ил тод байдлыг ханган ажиллаж байна. Статистикийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжуудыг өөрсдийн ажилдаа | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>урьдчилан сэргийлэх 1.1.Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулж, мөрдүүлэх;</p> | <p>мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Статистикийн салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой УИХ, ЗГ-ын тогтоол шийдвэр, ҮСХ-ны даргын тушаал шийдвэрийн биелэлтийг тухай бүрт нь хангуулж ажиллалаа. УИХ-с баталсан Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2016-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөрийг орон нутгийн түвшинд хэрэгжүүлэхээр ажиллаж байна.</p> | |
| <p>2. Зорилт2: Байгууллагын ил тод байдлыг хангах Газрын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллах;</p> | <p>Үндсэн дансны жилийн батлагдсан төсөв нь 70816.9 мянган төгрөг. Тухайн төсвийг гүйцэтгэлээр нь гаргахад ажилчдын цалинд 56597.9 мянган төгрөг, Нийгмийн даатгалын шимтгэлд 6590.4 Бараа үйлчилгээний зардалд 5291.4 мянган төгрөг, Тээврийн хэрэгслийн зардалд 227.3 мянган төгрөгийг зарцуулаад байна. Нэмэлт санхүүжилтийн данс буюу судалгааны зардлыг нэг бүрчлэн гүйцэтгэлээр нь харахад ӨНЭЗС, АХС-ны зардалд 51765.0 мянган төгрөг, ажилах хүчний туршилтын судалгаанд 2630.6 мянган төгрөг, НҮТСудалгааны хүрээ бэлдэх зардалд 15500.0 мянган төгрөг, хагас жилийн мал тооллого хяналтын зардалд 10676.2 мянган төгрөг, жилийн эцсийн мал тооллого хяналтанд 4500.0 мянган төгрөг, зочид буудал, зоогийн газар, барилга, хөрөнгө оруулалт, аж үйлдвэр, бөөний худалдаа, хэрэглээний үнийн мэдээнд 1924.9 мянган төгрөгийг зарцуулаад байна.</p> <p>Тооллого судалгааны анхан шатны санхүүгийн баримтыг тухай бүрд нь бүрдүүлүүлж хянан шалгаж санхүүгийн баримтанд хавсарган ажиллав.</p> <p>Төсвийн гүйцэтгэлийн үндсэн болон нэмэлт дансны мэдээг сар болгоны 01-нд ҮСХ-ны санхүүгийн хэлтэст oyundelqer@nso.mn хаягаар дамжуулж ажиллаа.</p> <p>Шилэн дансны цахим хуудсанд тухай бүрт мэдээлэх 96, сар болгон 36, улирал болгон 4, хагас жил 4, бүтэн жилийн 11 мэлээллийг цаг хугацаанд сар болгоны 08-ны дотор хугацаанд нь иж бүрэн байршуулж ажиллалаа</p> <p>Хэлтсийн 2017 оны санхүүгийн үйл ажилгаанд аудит хийлгэж 2017 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдрөөрх санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, цэвэр хөрөнгө/өмчын өөрчлөлт, мөнгөн гүйлгээ болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг материаллаг зүйлсын хувьд Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль УСНББОУС-д нийцүүлж, Сангийн сайдын баталсан бодлого, журам, зааврын дагуу үнэн, шудрага илэрхийлж зөрчилгүй санал дүгнэлт авч ажиллалаа.</p> <p>Өрхийн нийгэм эдийн засгийн судалгааны тоологч нар судалгааг хэрхэн зохион байгуулж байгаа байдалд үнэлэлт дүгнэлт өгөх, судалгаанд хамрагдсан өрхүүдэд очиж судалгааны дэвтрийн хөтлөлтийн байдалтай танилцаж, өрхөд олгож буй урамшууллын мөнгө өрхөд олгогдсон эсэхийг баримттай нь тулган шалгах ажлыг сар бүр судалгаанд хамрагдсан бүх суманд хийлээ. ӨНЭЗСудалгаанд хамрагдсан 18 сумын 144 багийн 624 өрхийн 24 өрхөд шалгалт хийлээ. Мөн АХСудалгаанд хамрагдсан 18 сумын 36 багийн 432 өрхүүдээс 24 өрхөд хяналт хийж судалгааны</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>чанар, үнэн зөв байдал, өрхөд олгогддог урамшууллын мөнгө очиж байгаа эсэхийг шалгаж, судалгааны тоологч нарын ажлын чанарт үнэлгээ өгч ажилласан.</p> <p>Хэлтсээрээ бие дааж хийсэн шалгалт: байгууллага, ААН-д- 44, ӨНЭЗС, АХС, судалгааны мониторингоор нийт 48 өрхөд, мал тооллогын хяналт 28 өрхөд тус тус хийсэн байна. Аймгийн бусад байгууллагатай хамтарсан шалгалт 34-ыг хийлээ. Ганцаарчилсан хяналтыг 6 сумын 6 байгууллага 38 хүнд хийж заавар зөвлөгөө өгөн зөвлөмж бичиж хүргүүлээ.</p> | |
| <p>3. Зорилт 3: Төсвийн хөрөнгийн төлөвлөлт, зарцуулалтын ил тод байдал, оролцоог хангах, түүнийг зүй зохистой зарцуулах</p> <p>3.1. Төсвийн хөрөнгийн төлөвлөлт, төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа үйлчилгээг худалдан авах төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтыг нээлттэй болгох.</p> | <p>Үндсэн дансны жилийн батлагдсан төсөв нь 70816.9 мянган төгрөг. Тухайн төсвийг гүйцэтгэлээр нь гаргахад ажилчдын цалинд 56597.9 мянган төгрөг, Нийгмийн даатгалын шимтгэлд 6590.4 Бараа үйлчилгээний зардалд 5291.4 мянган төгрөг, Тээврийн хэрэгслийн зардалд 227.3 мянган төгрөгийг зарцуулаад байна. Нэмэлт санхүүжилтийн данс буюу судалгааны зардлыг нэг бүрчлэн гүйцэтгэлээр нь харахад ӨНЭЗС, АХС-ны зардалд 51765.0 мянган төгрөг, ажилах хүчний туршилтын судалгаанд 2630.6 мянган төгрөг, НҮТСудалгааны хүрээ бэлдэх зардалд 15500.0 мянган төгрөг, хагас жилийн мал тооллого хяналтын зардалд 10676.2 мянган төгрөг, жилийн эцсийн мал тооллого хяналтанд 4500.0 мянган төгрөг, зочид буудал, зоогийн газар, барилга, хөрөнгө оруулалт, аж үйлдвэр, бөөний худалдаа, хэрэглээний үнийн мэдээнд 1924.9 мянган төгрөгийг зарцуулаад байна.</p> <p>Шилэн дансны цахим хуудсанд тухай бүрт мэдээлэх 96, сар болгон 36, улирал болгон 4, хагас жил 4, бүтэн жилийн 11 мэлээллийг цаг хугацаанд сар болгоны 08-ны дотор хугацаанд нь иж бүрэн байршуулж ажиллалаа</p> <p>Хэнтий аймгийн Засаг даргын А/209 тоот захирамж мөн Орон нутгийн өмчийн газрын А/144 албан тоотыг үндэслэн Дархан сумын ЗДТГазрын эзэмшилд байсан 32000000 төгрөгийн балансын үнэтэй үлдэгдэл өртөггүй Ландкрузер-80 маркийн 85-89 ХЭҮ улсын дугаартай автомашиныг үндсэн хөрөнгөндөө бүртгэж авсан.</p> | |
| <p>4.- Зорилт4: Байгууллагын эд хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах</p> <p>4.1. Албан хаагчдын ажиллах таатай орчин, нийгмийн хамгааллыг сайжруулахад чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх.</p> | <p>Эд хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр тоолон бүртгэж шаардлагатай хөрөнгийн жагсаалтыг Аймаг, ҮСХ-нд гаргаж өгсөн. Ажилтнуудад эд хөрөнгийн карт хөтөлж өөрчлөлтийг тухай бүрд нь хийж хэвшлээ.</p> <p>Эвт худалдааны төвд байрлах Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төвд байршуулсан цахим самбарын мэдээллийг тогтмол шинэчилж иргэдийг мэдээллээр хангаж ажиллалаа.</p> <p>ҮСХ-оос Видео хурал зарласан тухай бүрд техник хэрэгслэлийг бэлэн байдалд бэлтгэн оролцож, мэдээлэл хүлээн авч байлаа.</p> <p>Хэлтсийн 4 өрөөг өөрсдийн нөөц бололцоогоор тохижуулж цэцэгжүүлж ажиллах нөхцлийг сайжрууллаа. Албан хаагчдын ажиллах таатай нөхцлийг бүрдүүлэн судлаачдад АЗДТГ-с 1 өрөө гаргуулан өгч ширээ сандал, компьютерээр ханган тэднийг ая таатай ажиллах нөхцлөөр ханган ажиллаж байна.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Судалгаанд зориулан судлаач нарын аюулгүй байдал, осол гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх тэдний ажлыг хангуулах үүднээс Хэнтий аймгийн Засаг даргын А/209 тоот захирамж мөн Орон нутгийн өмчийн газрын А/144 албан тоотыг үндэслэн Дархан сумын ЗДТГазрын эзэмшилд байсан 32000000 төгрөгийн балансын үнэтэй үлдэгдэл өртөггүй Ландкрузер-80 маркийн 85-89 ХЭУ улсын дугаартай автомашиныг манай хэлтэст шилжүүлэн өглөө.</p> | |
| <p>5. Зорилт 5: Байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх 5.1. Байгууллагын ажилтнуудын мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх</p> | <p>5.1.1. ҮСХ-ноос явуулсан орон нутгийн статистикийн мэргэжилтнүүдэд зориулан явуулсан “статистикийн мэдээллээр инфографик хийх” программын сургалтанд 2018 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу албан хаагчдыг сургаж мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан SPSS, E-Views программын сургалт болон “Статистик мэдээллийн хэрэглээ болон дүн шинжилгээ хийх арга зүй” сэдэвт сургалтуудад мэргэжилтэн Г.Сэдэдмаа хамрагдсан.</p> <p>-ҮСХ-ноос явуулсан орон нутгийн статистикийн мэргэжилтнүүдэд зориулан явуулсан “статистикийн мэдээллээр инфографик хийх” программын сургалтанд 2018 оны 5-р сарын 28-наас 31-ний өдрүүдэд мэргэжилтэн Б.Онончимэг суув.</p> <p>-Үндэсний Статистикийн хорооноос аймаг, нийслэл, дүүргийн Статаистикийн албан хаагчдад зориулсан мэдээлэл технологийн сургалтанд 2018 оны 11 дүгээр сарын 29, 30 өдрүүдэд мэргэжилтэн Б.Лхагвасүрэн оролцов</p> <p>Ахлах мэргэжилтэн А.Наранчимэг - Аж үйлдвэрийн цахим мэдээллийн сан үүсгэх видео хуралд суув.</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Захиргааны акт бичгээр гаргахад анхаарах асуудал, төрийн албан хаагчийн эрх зүйн мэдлэг” олгох сургалтанд суулаа. - “Бодлогын хэрэгжилтийн үнэлэх арга зүй” сэдэвт сургалтанд суун Удирдлагын академийн мэргэжил дээшлүүлэх институтийн үнэмлэх авлаа. - АЗДТГ-ын хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсээс явуулсан хяналт шинжилгээ үнэлгээний сургалтанд 1 хоног тус тус суув. - АЗДТГ-ын Төрийн захиргаа удирдлагын хэлтэс, Олон улсын Хөдөлмөрийн байгууллагатай хамтран зохион явуулсан Төрийн албан хаагчдын чадавхыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдан 12 цагийн хичээлд тус тус амжилттай сууж батламжлах гэрчилгээ авлаа. <p>Ажилчин албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг өндөржүүлэх, харилцааны соёлыг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажилчдаар баталгаа гаргуулан ажиллаж байна.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгаар Статистикийн хэлтсийн ажилтнуудад хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн А.Наранчимэг 2018 оны 11-р сарын 07-ны өдөр хэлтсийн мэргэжилтнүүдийн өрөөнд сургалтыг зохион явууллаа. <p>ҮСХ-ноос явагддаг онлайн сургалтанд мэргэжилтэн, судлаач нар бүгд идэвхитэй хамрагдаж ирлээ.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | Аймаг орон нутагт зохион байгуулагддаг сургалт, хурал зөвлөгөөнд мэргэжилтэн, судлаач нар тухай бүрд нь идэвхитэй хамрагдав. | |
| Манлайллын зорилтын биелэлтийн ДУНДАЖ ОНОО | | |

Хэлтсийн тайланд дэлгэрэнгүй тусгасан болно.

Тайлан бичсэн:

СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(албан тушаал)
(тэмдэг)

Үнэлгээ өгсөн:

ХЭНТИЙ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА

(албан тушаал)
(тэмдэг)

Төсвийн шууд захирагч:

..... **Т.ӨЛЗИЙСҮРЭН**

(гарын үсэг)

.....
(огноо)

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч:

..... **Н.ГАНБЯМБА**

(гарын үсэг)

.....
(огноо)

ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙГ ДҮГНЭХ АРГАЧЛАЛ

“Төсвийн шууд захирагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж дүгнэх журам (цаашид /Журам/ гэх)”-ын 2 дугаар хавсралт “Төсвийн шууд захирагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшин (үр дүнгийн гэрээ /цаашид “Гэрээ” гэх/-ний биелэлтийг дүгнэх)-г үнэлж дүгнэх Үлгэрчилсэн загвар (цаашид /Загвар/ гэх)”-ын дагуу төсвийн шууд захирагчийн гэрээний биелэлтийг үнэлж дүгнэхэд энэхүү аргачлалыг баримтална.

НЭГ.ТАЛУУДЫН ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТ

1.Төсвийн шууд захирагчийн үүргийн биелэлт

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь төсвийн шууд захирагчийн гэрээний биелэлтийг доорх байдлаар дүгнэнэ:

1.1.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь Загварын 1.1-ийн **нийт арга хэмжээ (гарц)** тус бүрийн хэрэгжилтийг Загварын хавсралт маягт (*Төсвийн шууд захирагчийн үр дүнгийн гэрээний биелэлтийн тайлан*)-аар гаргах бөгөөд арга хэмжээ тус бүрийн гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн)-ийн хүрсэн түвшинг гэрээнд тусгагдсан шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшинтэй харьцуулан дүгнэх үндсэн дээр уг маягтын харгалзах 3 дахь баганад нийт арга хэмжээ бүрийн биелэлтэд **0-30** онооны үнэлгээ өгч, **дундаж оноог** гаргана.

Хэрэв тухайн жилийн дундуур төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн саналын дагуу төсвийн шууд захирагч нэмэлт арга хэмжээ хэрэгжүүлэхээр тохирсон бол түүний биелэлтийг нэгэн адил үнэлнэ.

Тухайн арга хэмжээг гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт бүрээр хэрэгжүүлэн тодорхой үр дүнд хүрсэн бол 30, тухайн арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн боловч гүйцэтгэлийн зарим шалгуур үзүүлэлтийг хангаагүй, үр дүнд бүрэн хүрээгүй бол 20-29, тухайн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл болон боловсруулалтын шатны ажил бүрэн дуусаж, ажил хийгдэж байгаа бол энэ ажлын түвшинг харгалзан 14-19, тухайн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл болон боловсруулалтын шатны ажил бүрэн хийгдсэн бол энэ ажлын түвшинг харгалзан 5-13, тухайн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл болон боловсруулалтын шатны ажил хийгдэж эхэлсэн бол энэ ажлын түвшинг харгалзан 1-4 оноо өгч, тухайн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх талаар ямар нэг ажил хийгдээгүй бол оноо (“0” гэж тэмдэглэнэ) өгөхгүй.

Нийт арга хэмжээний хэрэгжилтийн үнэлгээний дундаж оноог тооцохдоо арга хэмжээ тус бүрт өгсөн онооны нийлбэрийг үнэлгээ өгсөн арга хэмжээний нийт тоонд хувааж гаргана.

Загварын 1.1-ийн **“нийт арга хэмжээ (гарц)-ний”** гэсний өмнөх зайд гэрээгээр хэрэгжүүлбэл зохих тусгай арга хэмжээнээс бусад нийт арга хэмжээний тоог бичиж, Загварын Хүснэгт 1-ийг дараах байдлаар бөглөнө:

Жишээ:

| Тусгай арга хэмжээнээс бусад хэрэгжүүлбэл зохих нийт арга хэмжээний тоо | Өгвөл зохих оноо | Өгсөн оноо (дундаж оноо) |
|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 20 | 0-30 | 25 |

1.2.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь Загварын 1.2-ын **тусгай арга хэмжээ** тус бүрийн хэрэгжилтийг Загварын 1.1-ийн нийт арга хэмжээний хэрэгжилтийг үнэлсэн аргачлалаар дүгнэнэ.Загварын хавсралт маягт (*Төсвийн шууд захирагчийн үр дүнгийн гэрээний биелэлтийн тайлан*)-ын харгалзах 3 дахь баганад тусгай арга хэмжээ бүрийн биелэлтэд **0-40** онооны үнэлгээ өгч, **дундаж оноог** гаргана. Тухайн арга хэмжээг гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт бүрээр хэрэгжүүлэн тодорхой үр дүнд хүрсэн бол 40, тухайн арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн боловч гүйцэтгэлийн зарим шалгуур

үзүүлэлтийг хангаагүй, үр дүнд бүрэн хүрээгүй бол 29-39, тухайн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл болон боловсруулалтын шатны ажил бүрэн дуусаж, ажил хийгдэж байгаа бол энэ ажлын түвшинг харгалзан 18-28, тухайн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл болон боловсруулалтын шатны ажил бүрэн хийгдсэн бол энэ ажлын түвшинг харгалзан 7-17, тухайн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл болон боловсруулалтын шатны ажил хийгдэж эхэлсэн бол энэ ажлын түвшинг харгалзан 1-6 оноо өгч, тухайн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх талаар ямар нэг ажил хийгдээгүй бол оноо ("0" гэж тэмдэглэнэ) өгөхгүй.

Тусгай арга хэмжээний хэрэгжилтийн дундаж оноог тооцохдоо тусгай арга хэмжээ тус бүрт өгсөн онооны нийлбэрийг үнэлгээ өгсөн тусгай арга хэмжээний нийт тоонд хувааж гаргана.

Загварын 1.2-ын **“тусгай арга хэмжээ (гарц)-ний”** гэсний өмнөх зайд гэрээгээр хэрэгжүүлбэл зохих тусгай арга хэмжээний нийт тоог бичиж, Загварын Хүснэгт 2-ыг дараах байдлаар бөглөнө:

Жишээ:

| Хэрэгжүүлбэл зохих тусгай арга хэмжээний тоо | Өгвөл зохих оноо | Өгсөн оноо (дундаж оноо) |
|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 5 | 0-40 | 35 |

1.3.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь Загварын 1.3-ын манлайллын зорилт тус бүрийн хэрэгжилтийг Загварын хавсралт маягтын дагуу зорилт бүрийн гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтийн хүрсэн түвшинг гэрээнд тусгагдсан зорилт бүрийн хүрэх түвшинтэй харьцуулан дүгнэх үндсэн дээр уг маягтын харгалзах 3 дахь баганад зорилт бүрийн биелэлтэд **0-30** онооны үнэлгээ өгч, **дундаж оноог** гаргана.

Манлайллын зорилтын биелэлтийн үнэлгээний дундаж оноог тооцохдоо зорилт тус бүрт өгсөн онооны нийлбэрийг үнэлгээ өгсөн нийт зорилтын тоонд хувааж гаргана.

Загварын 1.3-ын **“зорилт (орц)”** гэсний өмнөх зайд гэрээгээр хэрэгжүүлбэл зохих манлайллын зорилтын нийт тоог бичиж, Загварын Хүснэгт 3-ыг дараах байдлаар бөглөнө:

Жишээ:

| Манлайллын зорилт (орц)-ын тоо | Өгвөл зохих оноо | Өгсөн оноо (дундаж оноо) |
|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 6 | 0-30 | 20 |

1.4.Төсвийн шууд захирагчийн **мэдлэг чадвар** нь нийт болон тусгай арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэх, манлайллын зорилтыг хангахад тусгалаа олох тул түүнийг тусгайлан дүгнэхгүй боловч биелэлтийг Загварын 1.4-ийн **“биелэлт:”** гэсний дараах зайд бичнэ.

1.5.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь **төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, стандартыг мөрдөж ажиллахтай** холбогдсон төсвийн шууд захирагчийн хүлээсэн үүргийн биелэлтэд **дүгнэлт** өгч, Загварын 1.5-ын **“дүгнэлт:”** гэсний дараах зайд бичнэ.

2. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн үүргийн биелэлт

Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтийг дүгнэхдээ:

2.1.Гэрээнд тусгагдсан төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн хүлээсэн үүргийн биелэлтийг зүйл тус бүрээр талууд хамтран хэлэлцэнэ.

2.2.Талууд төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтийг **дүгнэж**, Загварын 2-ын “**биелэлт:**” гэсний дараах зайд бичнэ.

2.3.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч гэрээгээр хүлээсэн зарим үүргээ биелүүлээгүйгээс төсвийн шууд захирагчийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтэд сөргөөр нөлөөлсөн гэж талууд үзвэл төсвийн шууд захирагчийн тухайн хүлээсэн үүргийн биелэлтэд өгөх үнэлгээнд энэ нөхцөл байдлыг харгалзана.

ХОЁР. ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ

3. Гэрээний биелэлтийн үнэлгээ

3.1.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь Загварын 1.1, 1.2, 1.3-т өгсөн үнэлгээг нэгтгэн Загварын Хүснэгт 4-ийг дараах байдлаар бөглөж, нийт оноог гаргана:

| <i>Гэрээний үзүүлэлт</i> | <i>Өгвөл зохих оноо</i> | <i>Өгсөн оноо (дундаж онооны жишээ)</i> |
|--|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Нийт арга хэмжээ (гарц)-ний хэрэгжилт | 0-30 | 25 |
| 2.Тусгай арга хэмжээ (гарц)-ний хэрэгжилт | 0-40 | 35 |
| 3. Манлайллын зорилт (орц)-ын биелэлт | 0-30 | 20 |
| Нийт оноо | 0-100 | 80 |

3.2.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь төсвийн шууд захирагчийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтэд өгсөн үнэлгээний **НИЙТ ОНООГ** үндэслэн гэрээний биелэлтэд журмын 6.4.1-6.4.5-д заасан үнэлгээний аль нэгийг өгнө.

3.3.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь төсвийн шууд захирагчийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтэд өгсөн үнэлгээний **НИЙТ ОНОО** (бидний авсан жишээгээр **80** оноо)-г үндэслэн гэрээний биелэлтэд (бидний авсан жишээгээр “**В**” буюу “**Сайн**” гэсэн) үнэлгээ өгөх бөгөөд Загварын Хүснэгт 5-ын зохих баганад (бидний авсан жишээгээр “**В**” баганад) үнэлгээгээ эж тэмдэглэнэ.

3.4.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь гэрээний биелэлтийг дүгнэж, хэрэв “**А**” буюу “**Маш сайн**”, эсхүл “**Д**” буюу “**Дутагдалтай**”, “**F**” буюу “**Хангалтгүй**” гэсэн үнэлгээний аль нэгийг өгсөн бол энэ тухай үндэслэлээ Загварын 3.2-ын холбогдох зайд бичнэ.

4. Гэрээний биелэлтийн үнэлгээг үндэслэн хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь гэрээний биелэлтийн үнэлгээг үндэслэн журмын 7.1-д заасан үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ (урамшуулах, эсхүл хариуцлага хүлээлгэх)-ний тодорхой саналаа Загварын 4-т бичнэ.

5. Гэрээний биелэлтийн үнэлгээний баталгаажуулалт

Загварын 5.1-д үнэлгээ өгсөн төсвийн ерөнхийлөн захирагч, 5.2-т үнэлгээтэй танилцсан төсвийн шууд захирагч тус тусын гарын үсгийг зурж, эрх бүхий этгээд тэмдэг дарж албажуулна.

..... о о о